



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 апреля 2020 г.

№ 189-п

г. Тюмень

Об утверждении Положений о порядках предоставления средств областного и федерального бюджетов на поддержку отдельных подотраслей растениеводства и животноводства, а также сельскохозяйственного страхования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, установленными в приложении № 7 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 305 «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Тюменской области», Законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период:

1. Утвердить:

Положение о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

Положение о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на поддержку собственного производства молока согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

Положение о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на поддержку отдельных подотраслей растениеводства согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

Положение о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на поддержку отдельных подотраслей животноводства согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

Положение о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

Порядок определения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходных обязательств Тюменской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия областному бюджету из федерального бюджета на государственную поддержку отдельных направлений развития сельского хозяйства Тюменской области в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса на 2013-2025» годы, согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области.

Губернатор области

А.В. Моор



**Положение
о порядке предоставления субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на проведение агротехнологических работ,
повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного
производства, а также на повышение плодородия и качества почв**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв (далее - Положение) определяет условия, цели и порядок предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв (далее - субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Для целей настоящего Положения используется следующее понятие:

«агротехнологические работы» - комплекс мероприятий по обработке почв, внесению удобрений, подготовке семян и посадочного материала, посеву и посадке, уходу за посевами, а также по уборке урожая.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта.

1.4. Уполномоченным органом по реализации порядка предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, главным распорядителем как получателем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в

установленном порядке на предоставление субсидий, а также в пределах размера субсидии, предусмотренной Тюменской области за счет средств федерального бюджета.

Определение объемов бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013-2025 годы» осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тюменской области.

1.6. Получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», по данным отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей за предыдущий финансовый год, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающие критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Получатели).

1.7. Получатели обязаны представить в органы местного самоуправления в срок до 1 марта текущего года рабочие планы по проведению весенних полевых работ в текущем году и планируемую структуру посева сельскохозяйственных культур под урожай текущего года.

1.8. Органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с Законом Тюменской области от 08.12.2015 № 135 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями» осуществляют проверку достоверности документов, представляемых для получения государственной поддержки сельскохозяйственными товаропроизводителями, подготовку заключений по ним, а также согласование указанных документов.

1.9. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - адрес Официального портала <https://admtumen.ru>.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий Получатели представляют в Департамент АПК следующие документы:

2.1.1. Заявление о предоставлении средств (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.1.2. Справку-расчет по форме согласно приложению № 2 и/или № 2а (в случае проведения работ по фосфоритованию и (или) гипсованию почв под посевы зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои), кормовых сельскохозяйственных культур, а также картофеля и овощных культур открытого грунта) к настоящему Положению.

2.1.3. Документы, подтверждающие затраты на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и

качества почв на сумму не менее размера причитающихся субсидий (платежные документы и документы по передаче материальных ценностей, договоры (контракты), документы, подтверждающие начисление заработной платы (оплаты труда).

Указанные документы предоставляются в случае предоставления субсидий на возмещение части затрат.

2.1.4. Сведения о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами, по видам культур по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

2.1.5. Сведения о размере посевных площадей, на которых проводились работы по фосфоритованию и (или) гипсованию по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

2.1.6. Сведения о размере застрахованных посевных площадей по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

2.1.7. Сведения об общей площади посева сельскохозяйственных культур в текущем финансовом году по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению (в случае обращения за государственной поддержкой после окончания сева).

В случае снижения размера посевной площади в текущем году к предшествующему году дополнительно представляются следующие документы:

по изъятию пашни для государственных и муниципальных нужд - решение органа государственной власти или органа местного самоуправления, решение суда, соглашение органа государственной власти или органа местного самоуправления с собственником земельного участка;

по уменьшению размера посевной площади при одностороннем отказе арендодателя от договора аренды земельного участка с Получателем - копия договора аренды, заключенного на срок более одного года и зарегистрированного в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», уведомление арендодателя об одностороннем отказе от договора аренды земельного участка в случае если право на односторонний отказ предусмотрено договором, и (или) решение суда;

по уменьшению размера посевной площади по природно-климатическим условиям - сведения о причинах недосева сельскохозяйственных культур в период проведения весенних полевых работ по природно-климатическим условиям по форме согласно приложению № 11 к настоящему Положению с приложением акта обследования, составленного комиссией, в состав которой включаются представители органа местного самоуправления, по форме согласно приложению № 12 к настоящему Положению и документов, подтверждающих гидрометеорологические явления, оказавшие воздействие на проведение посевных работ;

по уменьшению размера посевной площади в результате проведенной Получателем реорганизации - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации вновь созданного (-ых) юридического (-их) лица (лиц), копия передаточного акта (разделительного баланса).

2.1.8. Справку органа по сертификации, уполномоченного на право проведения работ по сертификации объектов в Системе добровольной сертификации "Россельхозцентр", подтверждающую соответствие сортового и посевного качества сортов и гибридов семян зерновых, зернобобовых и

кормовых сельскохозяйственных культур требованиям ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, для овощных культур - ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля - ГОСТ 33996-2016, и то, что такие семена включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 10 региону допуска, содержащую сведения об объеме проверенных семян (зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) и кормовых сельскохозяйственных культур, а также картофеля и овощных культур открытого грунта), допущенных по 10 региону допуска.

2.1.9. Справку о представлении отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с указанием даты представления отчета.

Указанную справку не представляют Получатели, зарегистрированные в г. Тюмени.

2.1.10. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая должна быть получена не ранее чем за тридцать календарных дней до дня подачи заявления.

2.1.11. Справку налогового органа по состоянию на дату подачи заявления об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

2.1.12. Уведомление об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Указанный документ предоставляют Получатели, использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

2.1.13. Сведения из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.1.14. Справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на дату подачи заявления.

Указанную справку не предоставляют индивидуальные предприниматели, индивидуальные предприниматели (главы крестьянских (фермерских) хозяйств) в случае, если они не зарегистрированы в качестве страхователя в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

2.1.15. Документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления, о размере доли в уставном капитале Получателя иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (для акционерных обществ).

2.1.16. В случае проведения мероприятий, указанных в настоящем пункте, Получатели дополнительно представляют:

2.1.16.1. При проведении работ по фосфоритованию и (или) гипсованию почв под посевы зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои), кормовых сельскохозяйственных культур, а также картофеля и овощных культур открытого грунта:

а) проектно-сметную документацию, разработанную государственными станциями агрохимической службы;

б) акт выполнения работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей под посев зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта по форме в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению.

2.1.16.2. При осуществлении постановки земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на Государственный кадастровый учет - сведения о земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности либо пользовании Получателя, поставленных на государственный кадастровый учет, по форме в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению.

2.1.16.3. При страховании сельскохозяйственных культур договор сельскохозяйственного страхования и платежные документы, подтверждающие уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования не менее 50 процентов.

2.2. Справки, указанные в пунктах 2.1.2, 2.1.9 настоящего Положения, должны быть составлены не ранее 10 рабочих дней до дня обращения за субсидией и согласованы органами местного самоуправления (согласование с органами местного самоуправления не требуется для Получателей, зарегистрированных в г. Тюмени).

2.3. Документы, указанные в пунктах 2.1.1-2.1.8, 2.1.15, 2.1.16 настоящего Положения, направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления Получателями.

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.1.9-2.1.14 настоящего Положения, представляются по желанию Получателя.

2.5. В случае непредставления документов, предусмотренных в пунктах 2.1.9-2.1.14 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает информацию, указанную в пункте 2.1.9 - из органов местного самоуправления, в пунктах 2.1.10-2.1.13 - из Федеральной налоговой службы, в пункте 2.1.14 - из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности затребования документов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия документ, указанный в пункте 2.1.12 настоящего Положения, запрашивается в Федеральной налоговой службе иным доступным способом

(по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом).

2.6. В составе заявления могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

2.7. Копии документов могут быть:

2.7.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Получателя.

2.7.2. Удостоверены исполнительным органом Получателя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

2.8. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.9. Получатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения государственной поддержки документов сведений, не соответствующих действительности.

2.10. Заявление с приложенными к нему документами представляется Получателем в Департамент АПК почтой, лично или через представителя.

Днем обращения за государственной поддержкой считается дата поступления в Департамент АПК заявления с приложенными к нему документами, которое подлежит регистрации в день поступления.

В случае направления заявления с приложенными к нему документами в Департамент АПК по почте заявление подлежит регистрации в Департаменте АПК в день его получения.

2.11. Регистрация в Департаменте АПК осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

2.12. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов осуществляет проверку заявления и приложенных к нему документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

2.13. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов принимает решение о предоставлении государственной поддержки в форме приказа либо об отказе в ее предоставлении при наличии оснований, установленных пунктом 2.14 настоящего Положения.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной поддержки Департамент АПК направляет Получателю проект

договора о предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.17 настоящего Положения.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.14.1. Непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов, установленных пунктом 2.3 настоящего Положения, либо оформленных не в соответствии с требованиями пунктов 2.2 (в части требований к документу, предусмотренному пунктом 2.1.2), 2.6-2.8 настоящего Положения.

2.14.2. Недостоверность представленной Получателем информации.

2.14.3. Несоответствие Получателя условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.22 (за исключением условий, установленных подпунктами 2.22.5, 2.22.7, 2.22.12) настоящего Положения.

2.14.4. Отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующие мероприятия государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013-2025 годы».

2.14.5. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, в случае отсутствия документов, представление которых возможно по желанию Получателя согласно пункту 2.4 настоящего Положения.

2.14.6. Заключение органа местного самоуправления о невозможности предоставления государственной поддержки.

2.15. Субсидии на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв выплачиваются из средств федерального и областного бюджетов по ставкам на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур, засеваемой в Тюменской области:

2.15.1. По ставкам на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур в соответствии с приложением № 9 к настоящему Положению.

2.15.2. Для посевных площадей, отраженных в проектно-сметной документации, при проведении Получателями работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей устанавливается повышающий коэффициент 2.

Указанный коэффициент применяется в пределах посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения, отраженных в проектно-сметной документации.

2.15.3. Для посевных площадей, в отношении которых Получателями осуществляется страхование сельскохозяйственных культур, устанавливается повышающий коэффициент 1,2.

Указанный коэффициент применяется в пределах сведений о размере застрахованных посевных площадей.

2.16. Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение

(возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.17. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии:

2.17.1. Департамент АПК в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 2.13 настоящего Положения, готовит для подписания проект договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и направляет Получателю для подписания заказным письмом или передает лично под подпись.

2.17.2. Получатель в течение двух рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии рассматривает, подписывает и представляет в Департамент АПК один экземпляр договора о предоставлении субсидии.

В случае непредставления подписанного Получателем договора о предоставлении субсидии в Департамент АПК в срок, установленный в абзаце первом настоящего подпункта, или представления Получателем до перечисления денежных средств в Департамент АПК заявления в письменной форме об отказе использовать право на получение государственной поддержки субсидия не предоставляется.

2.18. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной поддержки готовит реестр на предоставление средств субсидии (далее - реестр) и перечисляет субсидию в следующем порядке:

2.18.1. Субсидии на финансовое обеспечение затрат перечисляются:

на лицевые счета для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, открытые Получателям в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области в порядке, установленном Федеральным казначейством;

не позднее второго рабочего дня после представления Получателем в Управление Федерального казначейства по Тюменской области платежных документов для оплаты денежного обязательства получателя субсидии.

2.18.2. Перечисление субсидий на возмещение части затрат осуществляется Департаментом АПК на расчетные счета, открытые Получателям в кредитных организациях.

2.19. Основанием для выплаты субсидий является договор о предоставлении субсидии, заключенный между Департаментом АПК и Получателем, справка-расчет по форме согласно приложениям № 2, 2а к настоящему Положению.

2.20. Для получения субсидии Получатели должны соответствовать на дату подачи заявления следующим требованиям:

2.20.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.20.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной

просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области.

2.20.3. Отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, в отношении Получателя не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.20.4. Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.20.5. Не должны получать средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.21. Результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии в зависимости от осуществляемых видов деятельности Получателей:

2.21.1. Результат предоставления субсидии:

а) размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными и кормовыми сельскохозяйственными культурами (тыс. гектаров);

б) валовой сбор овощей открытого грунта (тыс. тонн);

в) валовой сбор картофеля (тыс. тонн).

2.21.2. Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии - сохранение размера посевной площади в текущем году к предшествующему году (тыс. гектаров), за исключением случаев:

а) изъятия пашни для государственных и муниципальных нужд;

б) уменьшения размера посевной площади при одностороннем отказе арендодателя от договора аренды земельного участка с Получателем, если право на односторонний отказ предусмотрено договором аренды земельного участка;

в) уменьшения размера посевной площади по природно-климатическим условиям;

г) уменьшения размера посевной площади Получателями, осуществляющими производство сельскохозяйственной продукции и зарегистрированными на территории муниципальных районов, имеющих общую границу с административным центром области;

д) уменьшение размера посевной площади в результате проведенной Получателем реорганизации в форме разделения, выделения, по результатам которой вновь созданному (-ым) юридическому (-им) лицу (лицам) переданы посевные площади в размере, указанном в передаточном акте (разделительном балансе).

При этом вновь созданные юридические лица должны обеспечить проведение посевных работ на указанных площадях в год создания.

2.22. Общими условиями предоставления субсидий Получателям являются:

2.22.1. Предоставление достоверной информации Получателем.

2.22.2. Согласие Получателя на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.22.3. Членство кооперативов (сельскохозяйственных производственных, сельскохозяйственных потребительских) в ревизионном союзе.

2.22.4. Соответствие Получателя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.20 настоящего Положения.

2.22.5. Предоставление отчетности в соответствии с пунктами 3.1-3.3 настоящего Положения.

2.22.6. Предоставление Получателями в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, - в Департамент АПК отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

2.22.7. Субсидии предоставляются в соответствии с заключенным договором о предоставлении субсидии в пределах установленной ставки субсидии.

2.22.8. Осуществление Получателем ведения раздельного учета фактических расходов, в том числе косвенных расходов, в разрезе субсидируемых видов деятельности в соответствии с учетной политикой, принятой получателем субсидий в установленном порядке.

2.22.9. При проведении агротехнологических работ на посев использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 10 региону допуска, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля - ГОСТ 33996-2016.

2.22.10. Неснижение общей площади посева сельскохозяйственных культур в год обращения за субсидией к предшествующему году (в случае обращения за государственной поддержкой после окончания сева), за исключением случаев:

а) изъятия пашни для государственных и муниципальных нужд;

б) уменьшения размера посевной площади при одностороннем отказе арендодателя от договора аренды земельного участка с Получателем, если право на односторонний отказ предусмотрено договором аренды земельного участка;

в) уменьшения размера посевной площади по природно-климатическим условиям;

г) уменьшения размера посевной площади Получателями, осуществляющими производство сельскохозяйственной продукции и зарегистрированными на территории муниципальных районов, имеющих общую границу с административным центром области;

д) уменьшение размера посевной площади в результате проведенной Получателем реорганизации в форме разделения, выделения, по результатам которой вновь созданному (-ым) юридическому (-им) лицу (лицам) переданы посевные площади в размере, указанном в передаточном акте (разделительном балансе).

При этом вновь созданные юридические лица должны обеспечить проведение посевных работ на указанных площадях в год создания.

2.22.11. Получатели включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающие критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.22.12. При предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат за счет полученных средств запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.22.13. Обязательство Получателя по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.23. Субсидии предоставляются Получателям в порядке финансового обеспечения (возмещения) затрат в текущем году на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв:

а) на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и расходных материалов для ремонта техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений.

К возмещению не принимаются затраты на приобретение минеральных удобрений в случае, если указанные затраты были представлены Получателем для получения субсидии по другим направлениям государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

б) на оплату труда работников растениеводства, включая налог на доходы физических лиц и платежи во внебюджетные фонды.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют в Департамент АПК отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме согласно

приложению № 10 к настоящему Положению.

В случае снижения размера посевной площади в текущем году к предшествующему году дополнительно к отчету представляются следующие документы:

по изъятию пашни для государственных и муниципальных нужд - решение органа государственной власти или органа местного самоуправления, решение суда, соглашение органа государственной власти или органа местного самоуправления с собственником земельного участка;

по уменьшению размера посевной площади при одностороннем отказе арендодателя от договора аренды земельного участка с Получателем - копия договора аренды, заключенного на срок более одного года и зарегистрированного в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», уведомление арендодателя об одностороннем отказе от договора аренды земельного участка в случае если право на односторонний отказ предусмотрено договором, и (или) решение суда;

по уменьшению размера посевной площади по природно-климатическим условиям - сведения о причинах недосева сельскохозяйственных культур в период проведения весенних полевых работ по природно-климатическим условиям по форме согласно приложению № 11 к настоящему Положению с приложением акта обследования, составленного комиссией, в состав которой включаются представители органа местного самоуправления, по форме согласно приложению № 12 к настоящему Положению и документов, подтверждающих гидрометеорологические явления, оказавшие воздействие на проведение посевных работ;

по уменьшению размера посевной площади в результате проведенной Получателем реорганизации - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации вновь созданного (-ых) юридического (-их) лица (лиц), копия передаточного акта (разделительного баланса), отчет по форме 9-АПК годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, реорганизованного (-ых) и вновь созданного (-ых) юридического (-их) лица (лиц).

3.2. Отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации за год, в котором предоставлена субсидия.

Получатели предоставляют отчет в органы местного самоуправления, а зарегистрированные в г. Тюмени, - в Департамент АПК в срок до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.3. Получатели ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Департамент АПК отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 13 к настоящему Положению до полного расходования средств субсидии.

К отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются:

- при приобретении горюче-смазочных материалов, запасных частей и расходных материалов для ремонта техники и оборудования, минеральных

удобрений, средств защиты растений, договоры (контракты), платежные документы, документы по передаче материальных ценностей;

- при оплате труда работников растениеводства, включая НДФЛ и платежи во внебюджетные фонды, - платежные документы, документы, подтверждающие начисление заработной платы (оплаты труда).

Обязательным условием договоров (соглашений), предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим пунктом, является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.4. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах, несет Получатель.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проведение обязательных проверок по соблюдению Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения Получателями условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с договором о предоставлении субсидий и настоящим Положением.

4.1.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п «О внутреннем государственном финансовом контроле».

4.1.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения Получателями условий, целей и порядка их предоставления в форме:

а) камеральных проверок;

б) выездных проверок.

4.1.4. Проведение камеральных проверок:

4.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя в течение 15 рабочих дней со дня получения от Получателя документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

4.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания.

4.1.4.3. Заключение камеральной проверки, проводимой по факту использования субсидии, в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю Получателя. Получатель вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания Получателя приобщаются к материалам проверки.

4.1.5. Проведение выездных проверок:

4.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Получателя. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) Получателю.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии Получателю для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю в течение одного рабочего дня со дня принятия директором Департамента АПК указанного решения.

4.1.5.2. Получатель вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется Получателю в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

4.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные

организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

4.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Получателя, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

4.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Получателей, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

4.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать: информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Получателей;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

4.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Получателями документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять Получателю для принятия мер к устранению.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Положением, акты (заключения) проверок вручаются Получателю либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Получателем в подлиннике или представляются их копии, заверенные Получателем в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.2. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. При нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

При установлении в ходе проведения контрольного мероприятия фактов предоставления Получателем в составе документов, подтверждающих

фактические расходы, расходов, не относящихся к субсидируемому виду деятельности, или косвенных расходов, отнесенных к субсидированному виду деятельности в завышенной доле, полученные бюджетные средства подлежат возврату в размере выявленного нарушения.

4.2.2. В случае если Получателем не достигнуты результаты предоставления субсидии, установленные в соответствии с пунктом 2.21.1 настоящего Положения, Получатель в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (\sum_{\text{субсидии}} * k * m / n) * 0,1, \text{ где:}$$

$\sum_{\text{субсидии}}$ - сумма субсидии полученная;

k - коэффициент возврата субсидии,

m - количество результатов предоставления субсидии, отражающее уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии,

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

SUM D_i - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-х результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата.

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии;

S_i - значение результата, установленное договором о предоставлении субсидии;

T_i - фактическое значение результата.

4.2.3. В случае если Получателем не достигнуты значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.21.2 настоящего Положения, Получатель в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в полном объеме.

В случае если Получателем не достигнуты значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии по посевной площади в разрезе групп культур по основаниям, установленным подпунктами «а»-«д» пункта 2.21.2 настоящего Положения, Получатель в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (C_{\text{субсидии}} \times V_i) * 0,1, \text{ где:}$$

$C_{\text{субсидии}}$ - ставка субсидии;

V_i - объем невыполнения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии

$V_i = S_i - T_i$, где:

S_i - значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное договором о предоставлении субсидии;

Ti - фактическое значение показателя.

4.2.4. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня его получения направляет Получателю уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

В случае если Получателем в установленный пунктами 4.2.2, 4.2.3, настоящего Положения срок не осуществлен возврат средств, подлежащих возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктами 4.2.2, 4.2.3 настоящего Положения, рассчитывает размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, и направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом АПК уведомления производит возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Субсидии (остатки субсидий), предоставленные Получателю на финансовое обеспечение затрат, но не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Получателя, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Получатель, не использовавший предоставленные субсидии в срок до 20 декабря отчетного финансового года, осуществляет возврат остатка субсидии в бюджет в срок до 01 апреля текущего года.

В случае невозврата остатка субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на проведение
агротехнологических работ, повышение
уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства,
а также на повышение плодородия и
качества почв

Заместителю Губернатора,
Директору Департамента
агропромышленного комплекса
Тюменской области

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СРЕДСТВ

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из средств федерального и областного бюджетов на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от «___» _____ 20__ N ____.

Полное наименование заявителя: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Юридический адрес: _____

ОКТМО _____

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Заявленная сумма субсидии _____ рублей.

Перечень подтверждающих документов:

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) _____:

(наименование заявителя)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также в

отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя*;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении

финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели;

- включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, и отвечает критериям малого предприятия;

- является членом ревизионного союза _____ **.
(наименование союза)

2. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Подтверждаю, что на посевные площади _____ года использовались семена сельскохозяйственных культур, которые соответствуют требованиям ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019 для овощных культур ГОСТ Р 32592-2013, ГОСТ 30106-94, для картофеля ГОСТ 33996-2016, включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 10 региону допуска.

4. _____ (использует /не использует)*** право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

5. Обязуюсь включить в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям), (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий. ****

Руководитель:

М. П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

Регистрационный номер и дата заявления: N _____ от _____
(заполняется Департаментом АПК)

<*> Включается в заявку в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем.

<*> Заполняют сельскохозяйственные производственные и потребительские кооперативы.

<***> Заполняют Получатели в зависимости от формы налогообложения.

<****> Пункт включается при обращении за субсидией на финансовое обеспечение затрат.

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на проведение агротехнологических
работ, повышение уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства,
а также на повышение плодородия и качества почв

Справка-расчет
на предоставление в 20__ году субсидии на проведение агротехнологических работ, повышение
уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение
плодородия и качества почв (без посевных площадей, на которых проведены работы
по фосфоритованию и (или) гипсованию земель)

" __ " _____ 20__ года

(наименование Получателя, муниципального образования)

ИНН _____ ОГРН _____

N п/п	Наименование групп культур	Посевная площадь текущего года с использованием семян допущенных к использованию по 10 региону допуска и соответствующих ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 33996-2016, га*	Ставка субсидии, руб. на 1 га	Повышающий коэффициент (для посевных площадей, на которых застрахованы сельскохозяйственные культуры)	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5= коэф.1,2	6
1					
2					
3					
4					
	Всего				

* в случае обращения за государственной поддержкой до окончания сева, указывается плановая посевная площадь.

Общая посевная площадь сельскохозяйственных культур _____ га.

Руководитель :

М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена. Рабочий план по проведению весенних полевых работ и прогноз структуры посева в 20__ году представлен " __ " _____ 20__ г.

Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____.
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ предоставлена.
(может быть, не может быть)

Руководитель органа управления

АПК муниципального образования _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления

АПК муниципального образования _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 2а
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на проведение агротехнологических
работ, повышение уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства,
а также на повышение плодородия и качества почв

Справка-расчет

на предоставление в 20__ году субсидии на проведение агротехнологических работ, повышение
уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение
плодородия и качества почв (для посевных площадей, на которых проведены работы
по фосфоритованию и (или) гипсованию земель)

" __ " _____ 20__ года

(наименование Получателя, муниципального образования)

ИНН _____ ОГРН _____

N п/п	Наименование групп культур	Посевная площадь текущего года с использованием семян допущенных к использованию по 10 региону допуска и соответствующих ГОСТ Р 52325- 2005, ГОСТ Р 58472-2019, ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106- 94, ГОСТ 33996-2016, га*	Ставка субсидии, руб. на 1 га	Повышающий коэффициент (для посевных площадей, на которых проведены работы по фосфоритованию, и (или) гипсованию земель)	Повышающий коэффициент (для посевных площадей, на которых застрахованы сельскохозяйствен ные культуры)	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5 = коэф. 2	6=коэф. 1,2	7
1						
2						
3						
4						
	Всего					

* в случае обращения за государственной поддержкой до окончания сева, указывается плановая посевная площадь.

Общая посевная площадь сельскохозяйственных культур _____ га.

Руководитель :

М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена. Рабочий план по проведению весенних полевых работ и прогноз структуры посева в 20__ году представлен " __ " _____ 20__ г.

Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____.
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ предоставлена.
(может быть, не может быть)

Руководитель органа управления

АПК муниципального образования _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

М.П. (при наличии печати)

Специалист органа управления _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

АПК муниципального образования

Проверено: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

_____ (должностное лицо Департамента АПК) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

_____ (должностное лицо Департамента АПК) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на проведение
агротехнологических работ, повышение
уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства,
а также на повышение плодородия и
качества почв

Сведения о размере посевных площадей, занятых
сельскохозяйственными культурами по видам культур

(наименование Получателя, муниципального образования)

Наименование вида сельскохозяйственных культур	Размер площади посева, га
Всего посевная площадь*	

* в случае обращения за государственной поддержкой до окончания сева, указывается плановая посевная площадь не менее посевной площади предшествующего года.

Руководитель

М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Проверено:

Руководитель органа

управления АПК

муниципального образования

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на проведение
агротехнологических работ, повышение
уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства,
а также на повышение плодородия и
качества почв

Сведения о размере посевных площадей,
на которых проводились работы по фосфоритованию и (или) гипсованию

(наименование Получателя, муниципального образования)

наименование вида работ	Размер площади посевной площади, га

Руководитель

М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Проверено:

Руководитель органа

управления АПК

муниципального образования

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 5
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на проведение
агротехнологических работ, повышение
уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства,
а также на повышение плодородия и
качества почв

Сведения о размере застрахованных посевных площадей

(наименование Получателя, муниципального образования)

Наименование вида сельскохозяйственных культур	Размер посевной площади, га

Руководитель

М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Проверено:

Руководитель органа

управления АПК

муниципального образования

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 6
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на проведение
агротехнологических работ, повышение
уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства,
а также на повышение плодородия и
качества почв

Сведения
об общей площади посева сельскохозяйственных культур
"___" _____ 20___ года

(наименование Получателя, муниципального образования)

Наименование группы культур	Площадь посева сельскохозяйственных культур, га	
	В году, предшествующем году получения субсидии	В год получения субсидии
Общая площадь посева сельскохозяйственных культур, всего		
Посевные площади, занятые зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта		

Руководитель

М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Проверено:

Руководитель органа

управления АПК

муниципального образования

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 7
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на проведение агротехнологических
работ, повышение уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства,
а также на повышение плодородия и качества почв

АКТ

выполнения работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей
под посев зерновых, зернобобовых, масличных (кроме рапса и сои), кормовых
культур, овощных культур открытого грунта и картофеля
"_____" "_____" 20__ г.

(наименование сельскохозяйственной организации)
_____ муниципальный район

Комиссия в составе:

Руководителя сельскохозяйственной организации _____
Главного агронома сельскохозяйственной организации _____
Главного бухгалтера сельскохозяйственной организации _____
Руководителя подрядной организации _____
Главного бухгалтера подрядной организации _____
Руководителя государственной агрохимической службы _____
составила настоящий акт о нижеследующем:

1. Комиссия провела "_____" "_____" 20__ г. приемку работ по
фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель
сельскохозяйственного назначения _____.

(наименование сельскохозяйственной организации)

2. Комиссия установила: работы выполнены в соответствии с проектно-сметной
документацией:

Наименование работ	Площадь, га	Фактическая стоимость работ (без НДС), рублей		Стоимость работ согласно ПСД (без НДС), рублей	
		Всего	в том числе без непредвиденных расходов	Всего	в том числе без непредвиденных расходов

Руководитель
сельскохозяйственной организации:

М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Главный агроном
сельскохозяйственной организации:

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер
сельскохозяйственной организации:

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Руководитель
подрядной организации:

М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер
подрядной организации:

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Руководитель государственной
агрохимической службы:

М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

(руководитель органа управления
АПК муниципального района)

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

(специалист по растениеводству
управления АПК муниципального района)

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 8
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на проведение
агротехнологических работ, повышение
уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства,
а также на повышение плодородия и
качества почв

Сведения о земельных участках
из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся
в собственности либо в пользовании Получателя, поставленных
на государственный кадастровый учет

(наименование Получателя)

(наименование муниципального образования)

N п/п	Кадастровый номер земельного участка	Местоположение земельного участка	Площадь, га	Правообладатель	Вид права	Срок договора аренды земельного участка*	Код территории (ОКАТО)	Общая площадь земель сельскохозяйственного назначения Получателя	Соотношение, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = гр. 4 / гр. 9 x 100%

Руководитель _____

М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Проверено:

Руководитель органа

управления АПК муниципального образования _____

М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

" ____ " _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии договора аренды земельного участка

Приложение № 9
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на проведение
агротехнологических работ, повышение
уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства,
а также на повышение плодородия и
качества почв

СТАВКИ

субсидии на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв

N п/ п	Наименование группы культур	Ставка субсидии, руб. на 1 га
1	Зерновые, зернобобовые на 1 га общей посевной площади	804
2	Зерновые, зернобобовые на 1 га общей посевной площади и 100% земель сельскохозяйственного назначения поставлены на кадастровый учет	910
3	Кормовые (без многолетних трав посева прошлых лет) на 1 га общей посевной площади	380
4	Масличные (за исключением рапса и сои) на 1 га общей посевной площади	1 600
5	Картофель и овощи на 1 га общей посевной площади	14 810

Приложение № 10
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на проведение агротехнологических
работ, повышение уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства,
а также на повышение плодородия и качества почв

Отчет*
о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии
_____ 20__ год
(наименование Получателя, муниципального образования)

Наименование результата предоставления субсидии, показателя**, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное договором о предоставлении субсидии	Фактическое значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Выполнение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, %

*в случае осуществления деятельности в нескольких муниципальных образованиях, заполняется и согласовывается Получателями в разрезе муниципальных районов.

**заполняется в случае установления показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии в договоре о предоставлении субсидии

Руководитель _____
М.П. (при наличии печати) (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласовано:

Руководитель органа управления АПК муниципального образования
М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 11
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на проведение
агротехнологических работ, повышение
уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства,
а также на повышение плодородия и
качества почв

Сведения
о причинах недосева сельскохозяйственных культур в период
проведения весенних полевых работ по природно-климатическим условиям в
20____ году

(наименование Получателя, муниципального образования)

" ____ " _____ 20__ года

Посевная площадь в 20__ году _____ га,

Посевная площадь в 20__ году _____ га,

Уменьшение посевной площади в 20__ году к 20__ году _____ га.

N п/п	Наименование (бригада, отделение, участок)	Номера севооборотов, урочищ	Площадь, га	Не использовано под посев, га	Природное явление	Технологическая причина
1						
2						
3						
	Итого					

Руководитель _____

М. П. (при наличии печати)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

Руководитель органа

управления АПК муниципального образования _____

М. П.

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 12
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на проведение
агротехнологических работ, повышение
уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства,
а также на повышение плодородия и
качества почв

Акт

обследования полей, на которых не осуществлен посев
сельскохозяйственных культур в период проведения весенних
полевых работ по природно-климатическим условиям

в 20____ году

" ____ " _____ 20____ года

(наименование Получателя, муниципального образования)

В _____
(наименование Получателя, отделения, участка)
_____ района Тюменской области.

Комиссия в составе председателя _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

и членов комиссии _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

" ____ " _____ 20____ года проведен осмотр пашни _____
(местонахождение поля, его площадь и местное название)

(характеристика поля на момент обследования)

Заключение комиссии: _____
(указать причину невозможности осуществления посева)

Приложение. Копия картографического материала обследуемых полей
с нанесением контуров необработанной пашни.

Председатель комиссии:

М. П. (при наличии печати) _____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Руководитель органа управления АПК муниципального образования:

М. П. _____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Специалист по растениеводству управления АПК района:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 13
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на проведение
агротехнологических работ, повышение
уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства,
а также на повышение плодородия и
качества почв

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения
которых является субсидия

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____
за 20____ год

N п/п	Показатель (наименование расходов)	Сумма, рублей	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего расходы
1	Средства субсидии, поступившие в отчетном периоде		
2	Средства субсидии, использованные в отчетном периоде, в том числе:		
2.1			
2.2			
2.3			
...			
3	Остаток средств на конец отчетного периода		

Руководитель

М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(ФИО расшифровать)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО расшифровать)

**Положение
о порядке предоставления субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на поддержку
собственного производства молока**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на поддержку собственного производства молока (далее - Положение) определяет условия, цели и порядок предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на поддержку собственного производства молока, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку собственного производства молока на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока (далее - молоко).

1.3. Уполномоченным органом по реализации порядка предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на поддержку собственного производства молока, главным распорядителем как получателем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, а также в пределах размера субсидии, предусмотренной Тюменской области за счет средств федерального бюджета.

Определение объемов бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на поддержку собственного производства молока в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013-2025 годы» осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тюменской области.

1.5. Получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» по данным отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей за предыдущий финансовый год (далее - Получатели).

1.6. Органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с Законом Тюменской области от 08.12.2015 № 135 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями» осуществляют проверку достоверности документов, представляемых для получения государственной поддержки Получателями, подготовку заключений по ним, а также согласование указанных документов.

1.7. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - адрес Официального портала <https://admtyumen.ru>.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий Получатели представляют в Департамент АПК следующие документы:

2.1.1. Заявление о предоставлении средств (далее - заявление) по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.1.2. Справку-расчет по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.1.3. Справку по объемам закупленного молока организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими переработку молока коровьего (козьего), по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению, заполненную организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими переработку молока коровьего (козьего) (в случае реализации молока за пределы области).

2.1.4. Сведения об объемах производства молока, объемах реализованного молока за период, указанный в заявлении, по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению (для Получателей, осуществляющих производство молока и его реализацию).

2.1.5. Сведения об объемах производства молока, объемах отгруженного на собственную переработку молока за период, указанный в заявлении, по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению (для Получателей, осуществляющих производство молока и его переработку в собственном цехе).

2.1.6. Сведения о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, за исключением Получателей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

2.1.7. Документы, подтверждающие факт реализации молока за период, заявленный для предоставления средств (их реестр), по форме в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению (для Получателей, осуществляющих производство молока и его реализацию).

2.1.8. Документы, подтверждающие факт отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления средств (их реестр), по форме в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению (для Получателей, осуществляющих производство молока и его переработку в собственном цехе).

2.1.9. Сведения о наличии у Получателя средств поголовья коров и (или) коз на 1 января текущего финансового года, на 1 января года, предшествующего текущему финансовому году, и на первое число периода, в

котором Получатель обратился за предоставлением средств, по форме в соответствии с приложением № 9 к настоящему Положению.

2.1.10. Документы, подтверждающие затраты по производству молока на сумму не менее размера причитающихся субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку молока (платежные документы, документы по передаче материальных ценностей, договоры (контракты), документы, подтверждающие начисление заработной платы (оплаты труда), акты выполненных работ (услуг).

Указанные документы предоставляются в случае предоставления субсидий на возмещение части затрат.

2.1.11. Документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления, о размере доли в уставном капитале Получателя иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (для акционерных обществ).

2.1.12. Справку о представлении отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с указанием даты представления отчета.

Указанную справку не представляют Получатели, зарегистрированные в г. Тюмени.

2.1.13. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая должна быть получена не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления.

2.1.14. Справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявления.

2.1.15. Уведомление об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Указанный документ предоставляют Получатели, использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

2.1.16. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (для Получателей, отвечающим критериям малого предприятия).

2.1.17. Справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному

страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на дату подачи заявления.

Указанную справку не предоставляют индивидуальные предприниматели, индивидуальные предприниматели (главы крестьянских (фермерских) хозяйств) в случае, если они не зарегистрированы в качестве страхователя в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

2.2. Справки, указанные в пунктах 2.1.2, 2.1.12 настоящего Положения, должны быть составлены не ранее 10 рабочих дней до дня обращения за субсидией и согласованы органами местного самоуправления (согласование с органами местного самоуправления не требуется для Получателей, зарегистрированных в г. Тюмени).

2.3. Документы, указанные в пунктах 2.1.1-2.1.11 настоящего Положения, направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления Получателями.

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.1.12-2.1.17 настоящего Положения, представляются по желанию Получателя.

2.5. В случае непредставления документов, предусмотренных в пунктах 2.1.12-2.1.17 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает информацию, указанную в пункте 2.1.12 - из органов местного самоуправления, в пунктах 2.1.13-2.1.16 - из Федеральной налоговой службы, в пункте 2.1.17 - из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности затребования документов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия документ, указанный в пункте 2.1.15 настоящего Положения, запрашивается в Федеральной налоговой службе иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом).

2.6. В составе заявления могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

2.7. Копии документов могут быть:

2.7.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Получателя.

2.7.2. Удостоверены исполнительным органом Получателя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

2.8. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.9. Получатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения государственной поддержки документов сведений, не соответствующих действительности.

2.10. Заявление с приложенными к нему документами представляется Получателем в Департамент АПК почтой, лично или через представителя.

Днем обращения за государственной поддержкой считается дата поступления в Департамент АПК заявления с приложенными к нему документами, которое подлежит регистрации в день поступления.

В случае направления заявления с приложенными к нему документами в Департамент АПК по почте заявление подлежит регистрации в Департаменте АПК в день ее получения.

2.11. Регистрация в Департаменте АПК осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

2.12. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов осуществляет проверку заявления и приложенных к нему документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

2.13. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов принимает решение о предоставлении государственной поддержки в форме приказа либо об отказе в ее предоставлении при наличии оснований, установленных пунктом 2.14 настоящего Положения.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной поддержки Департамент АПК направляет Получателю проект договора о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 2.21 настоящего Положения.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.14.1. Непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов, установленных пунктом 2.3 настоящего Положения, либо оформленных не в соответствии с требованиями пунктов 2.2 (в части требований к документу, предусмотренному пунктом 2.1.2), 2.6-2.8 настоящего Положения.

2.14.2. Недостоверность представленной Получателем информации.

2.14.3. Несоответствие Получателя условиям предоставления субсидий, предусмотренным пунктом 2.26 (за исключением условий, установленных подпунктами 2.26.5, 2.26.9) настоящего Положения.

2.14.4. Отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующие мероприятия государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013-2025

годы».

2.14.5. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, в случае отсутствия документов, представление которых возможно по желанию Получателя согласно пункту 2.4 настоящего Положения.

2.14.6. Заключение органа местного самоуправления о невозможности предоставления государственной поддержки.

2.15. Субсидии предоставляются Получателям по ставке 2,2 рубля на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока.

Получателям, у которых средняя молочная продуктивность коров за отчетный год составляет 5000 килограммов и выше, устанавливается повышающий коэффициент 1,227.

Получателям, отвечающим установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия, для объема реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока устанавливается повышающий коэффициент 1,3.

2.16. Ставка устанавливается на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока с 01 января по 30 ноября текущего года.

2.17. Для Получателей, занимающихся производством молока и его реализацией на переработку, размер субсидии определяется по ставке на 1 килограмм реализованного молока в зачетном весе.

Зачетный вес закупаемого молока рассчитывается организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими переработку молока, в соотношении количества жира и белка соответственно 45% и 55%. Расчетная формула для определения зачетного веса:

$$VЗ = VФ \times [(ЖФ / 3,4) \times 0,45 + (БФ / 3,0) \times 0,55], \text{ где:}$$

$VЗ$ - объем молока в зачетном весе, т;

$VФ$ - объем молока в натуральном выражении, т;

$ЖФ$ - массовая доля жира фактически, %;

3,4 - базисный показатель массовой доли жира, %;

$БФ$ - массовая доля белка фактически, %;

3,0* - базисный показатель массовой доли белка, %.

*в соответствии с ГОСТ Р 52054 - 2003 «Молоко коровье сырое. Технические условия».

2.18. Для Получателей, занимающихся производством молока и перерабатывающих его в собственном цехе по переработке молока, размер субсидии определяется по ставке на 1 кг отгруженного на собственную переработку молока в физическом весе.

2.19. Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную

стоимость.

2.20. Основанием для выплаты субсидии является договор о предоставлении субсидии, заключенный между Департаментом АПК и Получателем, справка-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.21. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии:

2.21.1. Департамент АПК в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 2.13 настоящего Положения, готовит для подписания проект договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и направляет Получателю для подписания заказным письмом или передает лично под подпись.

2.21.2. Получатель в течение двух рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии рассматривает, подписывает и представляет в Департамент АПК один экземпляр договора о предоставлении субсидии.

В случае непредставления подписанного Получателем договора о предоставлении субсидии в Департамент АПК в срок, установленный в абзаце первом настоящего подпункта, или предоставления Получателем до перечисления денежных средств в Департамент АПК заявления в письменной форме об отказе использовать право на получение государственной поддержки субсидия не предоставляется.

2.22. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной поддержки готовит реестр на предоставление средств субсидии (далее - реестр) и перечисляет субсидию в следующем порядке:

2.22.1. Субсидии на финансовое обеспечение затрат перечисляются: на лицевые счета для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, открытые Получателям в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области в порядке, установленном Федеральным казначейством;

не позднее второго рабочего дня после представления Получателем в Управление Федерального казначейства по Тюменской области платежных документов для оплаты денежного обязательства получателя субсидии.

2.22.2. Перечисление субсидий на возмещение части затрат осуществляется Департаментом АПК на расчетные счета, открытые Получателям в кредитных организациях.

2.23. В период действия договора о предоставлении субсидии:

2.23.1. Получатель представляет в Департамент АПК документы, установленные пунктом 2.1 настоящего Положения, за исключением документа, установленного пунктом 2.1.6 настоящего Положения, за фактически реализованный и (или) отгруженный на собственную переработку объем молока в порядке, предусмотренном пунктами 2.2-2.9 настоящего Положения, которые подлежат регистрации в Департаменте АПК в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего Положения.

2.23.2. Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов осуществляет проверку

заявления и приложенных к нему документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

2.23.3. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК в течение срока, установленного пунктом 2.23.2 настоящего Положения, готовит для подписания проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и направляет Получателю для подписания заказным письмом или передает лично под подпись.

Получатель в течение двух рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии рассматривает, подписывает и представляет в Департамент АПК один экземпляр дополнительного соглашения.

В случае непредставления подписанного Получателем дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в Департамент АПК в срок, установленный в абзаце втором настоящего подпункта, или предоставления Получателем до перечисления денежных средств в Департамент АПК заявления в письменной форме об отказе использовать право на получение государственной поддержки субсидия не предоставляется.

2.23.4. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.23.2 настоящего Положения, готовит реестр на предоставление средств субсидии и перечисляет субсидию в порядке, установленном пунктом 2.22 настоящего Положения.

2.23.5. В случае отказа Получателю в предоставлении субсидии за соответствующий период при наличии оснований, установленных пунктом 2.14 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа.

2.24. Для получения субсидии Получатели должны соответствовать на дату подачи заявления следующим требованиям:

2.24.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.24.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области.

2.24.3. Отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, в отношении Получателя не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.24.4. Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.24.5. Не должны получать средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.25. Результат предоставления субсидии, значение которого устанавливается в договоре о предоставлении субсидии, - производство коровьего и (или) козьего молока (тыс. тонн).

2.26. Общими условиями предоставления субсидий Получателям являются:

2.26.1. Предоставление достоверной информации Получателем.

2.26.2. Согласие Получателя на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.26.3. Членство кооперативов (сельскохозяйственных производственных, сельскохозяйственных потребительских) в ревизионном союзе.

2.26.4. Соответствие Получателя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.24, 2.27 настоящего Положения.

2.26.5. Предоставление отчетности в соответствии с пунктами 3.1-3.3 настоящего Положения.

2.26.6. Предоставление Получателями в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, - в Департамент АПК отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

2.26.7. Субсидированию подлежит объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока с 01 января по 30 ноября текущего года.

2.26.8. Осуществление Получателем ведения отдельного учета фактических расходов, в том числе косвенных расходов, в разрезе субсидируемых видов деятельности в соответствии с учетной политикой, принятой Получателем субсидий в установленном порядке.

2.26.9. При предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат за счет полученных средств запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.26.10. Обязательство Получателя по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких

товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.27. Для получения субсидии Получатели должны соответствовать на первое число месяца их обращения в Департамент АПК за получением субсидии следующим критериям:

2.27.1. Наличие у Получателей поголовья коров и (или) коз на первое число месяца, в котором они обратились за получением средств.

2.27.2. Обеспечение сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением Получателей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году и Получателей, предоставивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году.

2.28. Субсидии предоставляются Получателям в порядке финансового обеспечения (возмещения) затрат в текущем году на поддержку собственного производства молока на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку молока:

а) на приобретение кормов (за исключением жмыхов) и (или) их доставку, услуги по приготовлению кормов, ветеринарное обслуживание (ветеринарные услуги, ветеринарные препараты, расходные материалы);

б) на оплату труда работников животноводства, включая налог на доходы физических лиц и платежи во внебюджетные фонды.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют в Департамент отчет о достижении результатов предоставления субсидии в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме в соответствии с приложением № 10 к настоящему Положению.

3.2. Отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации за год, в котором предоставлена субсидия.

Получатели представляют отчет в органы местного самоуправления, а зарегистрированные в г. Тюмени, - в Департамент АПК в срок до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.3. Получатели ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Департамент АПК отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 11 к настоящему Положению до полного расходования средств субсидии.

К отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются документы о расходах на приобретение кормов (за исключением жмыхов) и (или) их доставку, услуги по приготовлению кормов, ветеринарное обслуживание (ветеринарные услуги, ветеринарные препараты, расходные материалы), оплату труда, включая

НДФЛ и платежи во внебюджетные фонды: договоры, документы по передаче материальных ценностей, акты выполненных работ (услуг), документы, подтверждающие начисление заработной платы (оплаты труда), платежные документы.

Обязательным условием договоров (соглашений), предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим пунктом, является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.4. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах, несет Получатель.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проведение обязательных проверок по соблюдению Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с договором о предоставлении субсидий и настоящим Положением.

4.1.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п «О внутреннем государственном финансовом контроле».

4.1.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

4.1.4. Проведение камеральных проверок:

4.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя в течение 15 рабочих дней со дня получения от Получателя документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

4.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания.

4.1.4.3. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней

со дня его подписания вручается (направляется) Получателю. Получатель вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания Получателя приобщаются к материалам проверки.

4.1.5. Проведение выездных проверок:

4.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Получателя. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) Получателю.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии Получателю для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю в течение одного рабочего дня со дня принятия директором Департамента АПК указанного решения.

4.1.5.2. Получатель вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется Получателю в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

4.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в

состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

4.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Получателя, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

4.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Получателей, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

4.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать: информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Получателей;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

4.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного

представления Получателями документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять Получателю для принятия мер к устранению.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Положением, акты (заключения) проверок вручаются Получателю либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Получателем в подлиннике или представляются их копии, заверенные Получателем в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.2. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. При нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

При установлении в ходе проведения контрольного мероприятия фактов предоставления Получателем в составе документов, подтверждающих фактические расходы, расходов, не относящихся к субсидируемому виду деятельности, или косвенных расходов, отнесенных к субсидированному виду деятельности в завышенной доле, полученные бюджетные средства подлежат возврату в размере выявленного нарушения.

В случае если Получателем не достигнуты результаты предоставления субсидии, установленные в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Положения, Получатель в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (\sum_{\text{субсидии}} * k * m / n) * 0,1, \text{ где:}$$

$\sum_{\text{субсидии}}$ - сумма субсидии полученная;

k - коэффициент возврата субсидии,

m - количество результатов предоставления субсидии, отражающее уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии,

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

SUM D_i - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-х результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата.

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии;

S_i - значение результата, установленное договором о предоставлении субсидии;

T_i - фактическое значение результата.

4.2.2. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня его получения направляет Получателю уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

В случае если Получателем в установленный пунктом 4.2.1 настоящего Положения срок не осуществлен возврат средств, подлежащих возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 4.2.1 настоящего Положения, рассчитывает размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, и направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом АПК уведомления производит возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в

судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Субсидии (остатки субсидий), предоставленные Получателю на финансовое обеспечение затрат, но не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Получателя, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Получатель, не использовавший предоставленные субсидии в срок до 20 декабря отчетного финансового года, осуществляет возврат остатка субсидии в бюджет в срок до 01 апреля текущего года.

В случае невозврата остатка субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного
и федерального бюджетов на поддержку
собственного производства молока

Заместителю Губернатора,
Директору Департамента
агропромышленного комплекса
Тюменской области

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СРЕДСТВ

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на поддержку собственного производства молока, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от _____ N _____, на поддержку собственного производства молока за _____

(указать период)

(в соответствии _____) *
(указывается номер, дата заключения договора о предоставлении субсидии).
Полное наименование заявителя: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Юридический адрес: _____

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Заявленная сумма субсидии: _____ (_____)
рублей. (сумма прописью)

Перечень подтверждающих документов:

- _____
- _____
- _____

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) _____:

(наименование заявителя)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя**;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели;
- отвечает установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия;***
- является членом ревизионного союза _____ ****;
(наименование союза)

- _____ (использует/не использует)***** право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

- обязуется включить в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям), (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.*****

2. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель:

М. П. (при наличии печати)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата: _____

Регистрационный номер и дата заявления:

N _____ от _____
(заполняется Департаментом АПК Тюменской области)

* Включается в заявление при подаче документов в период действия договора о предоставлении субсидии.

** Включается в заявку в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем.

*** Включается в заявление Получателями, отвечающими установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия.

**** Заполняют сельскохозяйственные производственные и потребительские кооперативы.

***** Заполняют Получатели в зависимости от формы налогообложения.

***** Пункт включается при обращении за субсидией на финансовое обеспечение затрат.

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного
и федерального бюджетов на поддержку
собственного производства молока

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат
на поддержку собственного производства молока
на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную
переработку коровьего и (или) козьего молока
"_____" _____ 20__ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____
за _____ 20__ г.
(указать период)

Наименование продукции	Количество реализованного молока и (или) отгруженного на собственную переработку за отчетный период 20__ г., кг	Ставка субсидии на 1 килограмм, рублей	Повышающий коэффициент 1,227 при средней молочной продуктивности коров за отчетный год 5000 килограмм и выше	Повышающий коэффициент 1,3 для объема реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока при соответствии критериям малого предприятия	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6=2*3*4*5
Реализованное молоко и (или) отгруженное на собственную переработку:					
коровье молоко					
козье молоко					

Руководитель _____
М.П. _____
(при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена.

Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____
М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК
муниципального образования _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

(должностное лицо Департамента АПК) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

(должностное лицо Департамента АПК) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного
и федерального бюджетов на поддержку
собственного производства молока

СПРАВКА

по объемам закупленного молока организациями и индивидуальными предпринимателями,
осуществляющими переработку молока коровьего (козьего)

" _____ " _____ 20__ г.

(наименование организации по переработке молока, ИП)

за _____ 20__ г.

(указать период)

Наименование сельхозтоваропроизводителя	Количество закупленного молока в натуральном выражении, тонн			Массовая доля жира, %			Массовая доля белка, %			Количество закупленного молока в зачетном весе, тонн			Сумма, подлежащая к оплате с НДС, тыс. руб.			Сумма, перечисленная с НДС, тыс. руб.		
	Вс	1с	2с	Вс	1с	2с	Вс	1с	2с	Вс	1с	2с	Вс	1с	2с	Вс	1с	2с

Руководитель

М. П.

(при наличии печати)

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер:

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного
и федерального бюджетов на поддержку
собственного производства молока

СВЕДЕНИЯ

об объемах производства молока, объемах реализованного молока

от " _____ " _____ 20__ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)

ИНН _____ ОГРН _____

за _____ 20__ г.

(указать период)

Наименование продукции (молоко)	Объем производства молока (физический вес), тонн		Объем реализованного молока предприятиям переработки (зачетный вес), тонн	
	С начала года	За __ период	С начала года	За __ период
коровье				
козье				

Руководитель

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О. расшифровать) _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)
М. П. (при наличии печати)

Сведения соответствуют действительности.

Руководитель органа управления _____
АПК муниципального образования (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)
М. П.

Специалист по животноводству _____
органа управления АПК (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)
муниципального образования

Приложение № 5
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного
и федерального бюджетов на поддержку
собственного производства молока

СВЕДЕНИЯ
об объемах производства молока,
объемах отгруженного на собственную переработку молока
от " ____ " ____ 20__ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____
за _____ 20__ г.
(указать период)

Наименование продукции (молоко)	Объем производства молока, тонн		Объем отгруженного на собственную переработку, тонн	
	С начала года	За __ период	С начала года	За __ период
коровье				
козье				

Руководитель

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О. Расшифровать)
М. П. (при наличии печати)

(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Сведения соответствуют действительности.

Руководитель органа управления
АПК муниципального образования
М. П.

(подпись)_____
(Ф.И.О. расшифровать)

Специалист по животноводству
органа управления АПК
муниципального образования

(подпись)_____
(Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 6
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного
и федерального бюджетов на поддержку
собственного производства молока

СВЕДЕНИЯ
о молочной продуктивности коров
" ____ " ____ 20__ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____

Наименование	Поголовье молочных коров, голов		Отклонение, +/-, голов	Продуктивность коров, кг		Отклонение, +/-, кг
	На 01.01.20__	На 01.01.20__		За 20__ год	За 20__ год	
коровы						

Руководитель

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)
М.П. (при наличии печати)

(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Сведения соответствуют действительности.

Руководитель органа управления
АПК муниципального образования
М.П.

(подпись)_____
(Ф.И.О. расшифровать)

Специалист по животноводству
органа управления АПК
муниципального образования

(подпись)_____
(Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 7
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного
и федерального бюджетов на поддержку
собственного производства молока

РЕЕСТР
документов, подтверждающих факт реализации молока

(наименование Получателя, муниципального образования)
за _____ 20__ г.
(указать период)

Наименование продукции молоко	Наименование приемщика молока	Наименование документа	Дата документа	Номер документа	Объем продукции, тонн	
					в физическом весе	в зачетном весе
коровье						
козье						

Руководитель

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)
М. П. (при наличии печати)

(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 8
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного
и федерального бюджетов на поддержку
собственного производства молока

РЕЕСТР
документов, подтверждающих факт отгрузки молока
на собственную переработку

(наименование Получателя, муниципального образования)
за _____ 20__ г.
(указать период)

Наименование продукции - молоко	Наименование документа	Дата документа	Номер документа	Объем продукции в физическом весе, тонн
коровье				
козье				

Руководитель

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)
М. П. (при наличии печати)

(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 9
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного
и федерального бюджетов на поддержку
собственного производства молока

СВЕДЕНИЯ
о наличии поголовья коров и (или) коз
" _____ " _____ 20__ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____

Наименование	Поголовье, голов		
	На 01.01.20__ (год, предшествующий текущему финансовому году)	На 01.01.20__ (текущий финансовый год)	На 01.____.20__ (период, в котором Получатель обратился за предоставлением средств)
коровы			
козы			

Руководитель

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)
М.П. (при наличии печати)

(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Сведения соответствуют действительности.

Руководитель органа управления _____
АПК муниципального образования (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)
М.П.

Специалист по животноводству _____
органа управления АПК (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)
муниципального образования

Приложение № 10
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного
и федерального бюджетов на поддержку
собственного производства молока

Отчет
о достижении результатов предоставления субсидии,
показателей, необходимых для достижения результатов
предоставления субсидии
_____ 20__ год
(наименование Получателя, муниципального образования)

Наименование результата предоставления субсидии, показателя*, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное договором о предоставлении субсидии	Фактическое значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Выполнение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, %

* заполняется в случае установления показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии в договоре о предоставлении субсидии

Руководитель

М.П. (при наличии печати) _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласовано:

Руководитель органа
управления АПК муниципального образования

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 11
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного
и федерального бюджетов на поддержку
собственного производства молока

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения
которых является субсидия

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____
за 20____ год

N п/п	Показатель (наименование расходов)	Сумма, рублей	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего расходы
1	Средства субсидии, поступившие в отчетном периоде		
2	Средства субсидии, использованные в отчетном периоде, в том числе:		
2.1			
2.2			
2.3			
...			
3	Остаток средств на конец отчетного периода		

Руководитель

М.П. (при наличии печати)

_____ (подпись)

_____ (ФИО расшифровать)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО расшифровать)

**Положение
о порядке предоставления субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на поддержку отдельных подотраслей
растениеводства**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на поддержку отдельных подотраслей растениеводства (далее - Положение) определяет условия, цели и порядок предоставления средств из федерального и областного бюджетов на поддержку отдельных подотраслей растениеводства (далее - субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п, по следующим направлениям:

1.2.1. На финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку элитного семеноводства по ставке на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами.

1.2.2. На финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение агротехнологических работ в области развития семеноводства по ставке на 1 гектар посевных площадей, занятых оригинальным и элитным семенным картофелем.

1.3. Уполномоченным органом по реализации порядка предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на поддержку отдельных подотраслей растениеводства, главным распорядителем как получателем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, а также в пределах размера субсидии, предусмотренной Тюменской области за счет средств федерального бюджета.

Определение объемов бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013-2025 годы» осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тюменской области.

1.5. Получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов,

признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» по данным отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей за предыдущий финансовый год (далее - Получатели).

1.6. Органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с Законом Тюменской области от 08.12.2015 № 135 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями» осуществляют проверку достоверности документов, представляемых для получения государственной поддержки сельскохозяйственными товаропроизводителями, подготовку заключений по ним, а также согласование указанных документов.

1.7. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в сети «Интернет» - адрес Официального портала <https://admtymen.ru>.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий Получатели представляют в Департамент АПК следующие документы:

2.1.1. Заявление о предоставлении средств (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.1.2. Справку-расчет по форме согласно приложениям № 2, 2а к настоящему Положению по направлениям субсидирования:

2.1.2.1. Справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению предоставляют Получатели для получения субсидии на цели, установленные пунктом 1.2.1 настоящего Положения.

2.1.2.2. Справку-расчет по форме согласно приложению № 2а к настоящему Положению предоставляют Получатели для получения субсидии на цели, установленные пунктом 1.2.2 настоящего Положения.

2.1.3. Справку о представлении отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с указанием даты представления отчета.

Указанную справку не представляют Получатели, зарегистрированные в г. Тюмени.

2.1.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления.

2.1.5. Справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявления.

2.1.6. Уведомление об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Указанный документ предоставляют Получатели, использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

2.1.7. Справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на дату подачи заявления.

Указанную справку не предоставляют индивидуальные предприниматели, индивидуальные предприниматели (главы крестьянских (фермерских) хозяйств) в случае, если они не зарегистрированы в качестве страхователя в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

2.1.8. Документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления, о размере доли участия в уставном капитале Получателя иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (для акционерных обществ).

2.1.9. При предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 1.2.1 настоящего Положения, Получатели дополнительно представляют:

2.1.9.1. Документы, подтверждающие затраты на приобретение элитных семян (договоры (контракты) на приобретение, платежные документы и документы по передаче материальных ценностей).

Платежные документы предоставляются в случае предоставления субсидий на возмещение части затрат.

В случае приобретения семян у официальных представителей производителей семян дополнительно предоставляется договор, на основании которого производитель семян передал семена третьему лицу для реализации на территории Тюменской области.

2.1.9.2. Сертификат соответствия сельскохозяйственных культур.

2.1.9.3. Протокол испытания испытательной лаборатории, уполномоченной на право проведения работ по испытанию объектов в Системе добровольной сертификации «Россельхозцентр».

2.1.9.4. Справка испытательной лаборатории, уполномоченной на право проведения работ по испытанию объектов в Системе добровольной сертификации «Россельхозцентр», подтверждающая соответствие сортового и посевного качества семян яровых зерновых и зернобобовых культур требованиям государственных стандартов, проверенных под посев текущего года.

2.1.9.5. Акт расхода семян и посадочного материала по форме СП-13.

2.1.10. При предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 1.2.2 настоящего Положения, в случае предоставления субсидий на возмещение части затрат Получатели дополнительно представляют:

2.1.10.1. Документы, подтверждающие затраты на проведение комплекса агротехнологических работ в области развития семеноводства сельскохозяйственных культур на сумму не менее размера причитающихся

субсидий (платежные документы, документы по передаче материальных ценностей, договоры (контракты), расчетные ведомости).

2.1.10.2. Акты полевой апробации и (или) акты апробации системы добровольной сертификации и (или) обследования исходного материала в поле и (или) в теплице.

2.2. Справки, указанные в пунктах 2.1.2, 2.1.3 настоящего Положения, должны быть составлены не ранее 10 рабочих дней до дня обращения за субсидией и согласованы органами местного самоуправления (согласование с органами местного самоуправления не требуется для Получателей, зарегистрированных в г. Тюмени).

2.3. Документы, указанные в пунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.8-2.1.10 настоящего Положения, направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления Получателями.

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.1.3-2.1.7 настоящего Положения, представляются по желанию Получателя.

2.5. В случае непредставления документов, предусмотренных в пунктах 2.1.3-2.1.5 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает информацию, указанную в пункте 2.1.3 - из органов местного самоуправления, в пунктах 2.1.4-2.1.6 - из Федеральной налоговой службы Российской Федерации, в пункте 2.1.7 - из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности затребования документов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия документ, указанный в пункте 2.1.6 настоящего Положения, запрашивается в Федеральной налоговой службе иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом).

2.6. В составе заявления могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов.

2.7. Копии документов могут быть:

2.7.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Получателя.

2.7.2. Удостоверены исполнительным органом Получателя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

2.8. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.9. Получатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения государственной поддержки документов сведений, не соответствующих действительности.

2.10. Заявление с приложенными к нему документами представляется Получателем в Департамент АПК почтой, лично или через представителя.

Днем обращения за государственной поддержкой считается дата поступления в Департамент АПК заявления с приложенными к нему документами, которое подлежит регистрации в день поступления.

В случае направления заявления с приложенными к нему документами в Департамент АПК по почте заявление подлежит регистрации в Департаменте АПК в день ее получения.

2.11. Регистрация в Департаменте АПК осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

2.12. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к ней документов осуществляет проверку заявления и приложенных к ней документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

2.13. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов принимает решение о предоставлении государственной поддержки в форме приказа либо об отказе в ее предоставлении при наличии оснований, установленных пунктом 2.14 настоящего Положения.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной поддержки Департамент АПК направляет Получателю проект договора о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 2.17 настоящего Положения.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.14.1 Непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов, установленных пунктом 2.3 настоящего Положения, либо оформленных не в соответствии с требованиями пунктов 2.2 (в части требований к документу, предусмотренному пунктом 2.1.2), 2.6-2.8 настоящего Положения.

2.14.2. Недостоверность представленной Получателем информации.

2.14.3. Несоответствие Получателя условиям предоставления субсидий, установленным пунктами 2.22 (за исключением условий, установленных подпунктами 2.22.5, 2.22.7, 2.22.9), 2.23 настоящего Положения.

2.14.4. Отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующие мероприятия государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013-2025 годы».

2.14.5. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, в

случае отсутствия документов, представление которых возможно по желанию Получателя согласно пункту 2.4 настоящего Положения.

2.14.6. Заключение органа местного самоуправления о невозможности предоставления государственной поддержки.

2.15. Субсидии предоставляются Получателям в следующих размерах:

2.15.1. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.2.1 настоящего Положения, субсидии выплачиваются согласно норм высева семян сельскохозяйственных культур, установленных в приложении № 3 к настоящему Положению, по ставкам на 1 гектар:

зернобобовые - 1 200 рублей;
колосовые, включая овес:
пшеница - 900 рублей,
ячмень - 800 рублей,
овес - 750,
озимые колосовые - 600;
рапс - 150 рублей;
соя - 750 рублей;
картофель - 18 000 рублей;
клевер, люцерна и козлятник - 150 рублей.

2.15.2. При предоставлении субсидии на цели, установленные пунктом 1.2.2 настоящего Положения, субсидии предоставляются по ставке на 1 гектар посевных площадей, занятых оригинальным и элитным семенным картофелем - 34 400 рублей.

2.16. Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.17. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии:

2.17.1. Департамент АПК в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 2.13 настоящего Положения, готовит для подписания проект договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и направляет Получателю для подписания заказным письмом или передает лично под подпись.

2.17.2. Получатель в течение двух рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии рассматривает, подписывает и представляет в Департамент АПК один экземпляр договора о предоставлении субсидии.

В случае непредставления подписанного Получателем договора о предоставлении субсидии в Департамент АПК в срок, установленный настоящим подпунктом, или представления Получателем до перечисления денежных средств в Департамент АПК заявления в письменной форме об отказе использовать право на получение государственной поддержки субсидия не предоставляется.

2.18. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной поддержки готовит реестр на предоставление средств субсидии (далее - реестр) и перечисляет субсидию в следующем порядке:

2.18.1. Субсидии на финансовое обеспечение затрат перечисляются:

на лицевые счета для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, открытые Получателям в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области в порядке, установленном Федеральным казначейством;

не позднее второго рабочего дня после представления Получателем в Управление Федерального казначейства по Тюменской области платежных документов для оплаты денежного обязательства получателя субсидии.

2.18.2. Перечисление субсидий на возмещение части затрат осуществляется Департаментом АПК на расчетные счета, открытые Получателям в кредитных организациях.

2.19. Основанием для выплаты субсидий является договор о предоставлении субсидии, заключенный между Департаментом АПК и Получателем, справка-расчет по форме согласно приложениям № 2, 2а к настоящему Положению.

2.20. Для получения субсидии Получатели должны соответствовать на дату подачи заявления следующим требованиям:

2.20.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.20.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области.

2.20.3. Отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, в отношении Получателя не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.20.4. Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.20.5. Не должны получать средства областного и федерального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.21. Результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии:

2.21.1. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.2.1 настоящего Положения:

2.21.1.1. Результат предоставления субсидии - доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений (процентов).

2.21.2. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.2.2 настоящего Положения:

2.21.2.1. Результат предоставления субсидии:

- объем производства семенного картофеля (тонн);
- объем реализованного семенного картофеля (тонн).

2.21.2.2. Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, - посевная площадь, занятая оригинальным и семенным картофелем (тыс. гектаров).

2.22. Общими условиями предоставления субсидий Получателям являются:

2.22.1. Предоставление достоверной информации Получателем.

2.22.2. Согласие Получателя на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.22.3. Членство кооперативов (сельскохозяйственных производственных, сельскохозяйственных потребительских) в ревизионном союзе.

2.22.4. Соответствие Получателя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.20 настоящего Положения.

2.22.5. Предоставление отчетности в соответствии с пунктами 3.1-3.3 настоящего Положения.

2.22.6. Предоставление Получателями в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, - в Департамент АПК отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

2.22.7. Субсидии предоставляются в соответствии с заключенным договором о предоставлении субсидии в пределах установленной ставки субсидии.

2.22.8. Осуществление Получателем ведения отдельного учета фактических расходов, в том числе косвенных расходов, в разрезе субсидируемых видов деятельности в соответствии с учетной политикой, принятой получателем субсидий в установленном порядке.

2.22.9. При предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат за счет полученных средств запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.22.10. Обязательство Получателя по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, условия

о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.23. Условия предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.2.1 настоящего Положения:

2.23.1. Субсидированию подлежат посевные площади, на которых произведен высев семян, допущенных Государственным реестром селекционных достижений к использованию по 10 региону, качество которых подтверждено оформленным на Получателя субсидии протоколом испытания испытательной лаборатории, уполномоченной на право проведения работ по испытанию объектов в Системе добровольной сертификации "Россельхозцентр":

2.23.1.1. Семена элиты сельскохозяйственных культур, приобретенные у производителей семян и (или) у официальных представителей производителей семян.

2.23.2. Не подлежат субсидированию:

2.23.2.1. Посевные площади, на которых произведен посев семенами сортов зерновых культур среднепоздних и поздних сроков созревания.

2.23.2.2. Посевные площади, на которых произведен посев семенами сортов, приобретенных производителями семян, осуществляющими производство и реализацию семян элиты этих сортов.

2.24. Субсидии предоставляются Получателям в порядке финансового обеспечения (возмещения) затрат в текущем году на поддержку отдельных подотраслей растениеводства:

2.24.1. На цели, установленные пунктом 1.2.1 настоящего Положения, - на приобретение элитных семян.

2.24.2. На цели, установленные пунктом 1.2.2 настоящего Положения, -

а) на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и расходных материалов для ремонта техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений.

К возмещению не принимаются затраты на приобретение минеральных удобрений в случае, если указанные затраты были представлены Получателем для получения субсидии по другим направлениям государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

б) на оплату труда работников растениеводства, включая налог на доходы физических лиц и платежи во внебюджетные фонды.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют в Департамент АПК отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Получатели, получившие субсидии на финансовое обеспечение части затрат на цели, установленные пунктом 1.2.2 настоящего Положения, дополнительно к отчету о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, прилагают акты полевой апробации и (или) акты апробации системы добровольной сертификации и (или) обследования исходного материала в поле и (или) в теплице.

3.2. Отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации за год, в котором предоставлена субсидия.

Получатели предоставляют отчет в органы местного самоуправления, а зарегистрированные в г. Тюмени - в Департамент АПК в срок до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.3. Получатели ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Департамент АПК отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению до полного расходования средств субсидии.

3.3.1. К отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются документы, подтверждающие затраты:

3.3.1.1. На цели, установленные пунктом 1.2.1 настоящего Положения, - платежные документы.

3.3.1.2. На цели, установленные пунктом 1.2.2 настоящего Положения, - договоры (контракты) на приобретение, платежные документы и документы по передаче материальных ценностей, расчетные ведомости.

Обязательным условием договоров (соглашений), предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим пунктом, является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.4. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах несет, Получатель.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проведение обязательных проверок по соблюдению Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения Получателями условий, целей и порядка их

предоставления в соответствии с договором о предоставлении субсидий и настоящим Положением.

4.1.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 N 55-п «О внутреннем государственном финансовом контроле».

4.1.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения Получателями условий, целей и порядка их предоставления в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

4.1.4. Проведение камеральных проверок:

4.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя в течение 15 рабочих дней со дня получения от Получателя документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

4.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания.

4.1.4.3. Заключение камеральной проверки, проводимой по факту использования субсидии, в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю Получателя. Получатель вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания Получателя приобщаются к материалам проверки.

4.1.5. Проведение выездных проверок:

4.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Получателя. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) Получателю.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии Получателю для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные

органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю в течение одного рабочего дня со дня принятия директором Департамента АПК указанного решения.

4.1.5.2. Получатель вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется Получателю в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

4.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

4.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Получателя, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

4.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Получателей, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

4.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Получателей;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

4.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Получателями документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять Получателю для принятия мер к устранению.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Положением, акты (заключения) проверок вручаются Получателю либо направляются заказным

почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Получателем в подлиннике или представляются их копии, заверенные Получателем в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.2. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. При нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

При установлении в ходе проведения контрольного мероприятия фактов предоставления Получателем в составе документов, подтверждающих фактические расходы, расходов, не относящихся к субсидируемому виду деятельности, или косвенных расходов, отнесенных к субсидированному виду деятельности в завышенной доле, полученные бюджетные средства подлежат возврату в размере выявленного нарушения.

4.2.2. В случае если Получателем не достигнуты результаты предоставления субсидии, установленные в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Положения, Получатель в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (\sum_{\text{субсидии}} k * m / n) * 0,1, \text{ где:}$$

$\sum_{\text{субсидии}}$ - сумма субсидии полученная;

k - коэффициент возврата субсидии,

m - количество результатов предоставления субсидии, отражающее уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии,

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

SUM D_i - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-х результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата.

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии;

S_i - значение результата, установленное договором о предоставлении субсидии;

T_i - фактическое значение результата.

4.2.3. В случае если Получателем не достигнуты значения показателя,

необходимого для достижения результатов, установленного в соответствии с подпунктом 2.21.2.2 пункта 2.21.2 настоящего Положения, Получатель в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (\sum_{\text{субсидии}} *k * m / n) * 0,1, \text{ где:}$$

$\sum_{\text{субсидии}}$ - сумма субсидии полученная;
 k - коэффициент возврата субсидии,
 m - количество показателей, необходимых для достижения результатов, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата,
 n - общее количество показателей, необходимых для достижения результата.

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

SUM D_i - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i -х показателей, необходимых для достижения результатов.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -показателя.

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата;

S_i - значение показателя, необходимого для достижения результата, установленное договором о предоставлении субсидии;

T_i - фактическое значение показателя, необходимого для достижения результата.

4.2.4. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня его получения направляет Получателю уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

В случае если Получателем в установленный пунктами 4.2.2, 4.2.3 настоящего Положения срок не осуществлен возврат средств, подлежащих возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктами 4.2.2, 4.2.3 настоящего Положения, рассчитывает размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, и направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом АПК уведомления производит возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате

субсидии.

В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Субсидии (остатки субсидий), предоставленные Получателю на финансовое обеспечение затрат, но не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Получателя, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Получатель, не использовавший предоставленные субсидии в срок до 20 декабря отчетного финансового года, осуществляет возврат остатка субсидии в бюджет в срок до 01 апреля текущего года. В случае невозврата остатка субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на поддержку отдельных подотраслей
растениеводства

Заместителю Губернатора,
Директору Департамента
агропромышленного комплекса
Тюменской области

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СРЕДСТВ

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из средств федерального и областного бюджетов на поддержку отдельных подотраслей растениеводства, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от «__»____ 20__ N _____ по направлению

(наименование субсидии)

Полное наименование заявителя: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Юридический адрес: _____

ОКТМО _____

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Заявленная сумма субсидии _____ рублей.

Перечень подтверждающих документов:

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) _____:

(наименование заявителя)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя*;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели;
- является членом ревизионного союза _____**.

(наименование союза)

2. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. _____ (использует /не использует)*** право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

4. Обязуюсь включить в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям), (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.****

Руководитель:

М. П. (при наличии печати)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____

Регистрационный номер и дата заявления: N _____ от _____
(заполняется Департаментом АПК)

*Включается в заявку в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем.

** Заполняют сельскохозяйственные производственные и потребительские кооперативы.

*** Заполняют Получатели в зависимости от формы налогообложения.

**** Пункт включается при обращении за субсидией на финансовое обеспечение затрат.

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на поддержку отдельных подотраслей
растениеводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидий на 1 га площади, засеваемой
элитными семенами сельскохозяйственных культур
" ____ " ____ 20__ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____

Культура	Сорт	Количество, ц	Норма высева, ц/га	Посевная площадь из расчета нормы высева, гектаров (графа 3/графа 4)	Площадь посева, засеваемая элитными семенами, гектаров	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей (графа 5 или 6 (наименьшее) x графа 7)
1	2	3	4	5	6	7	8

Общая посевная площадь сельскохозяйственных культур (без площади многолетних трав посева прошлых лет) _____ га.

Руководитель:

М. П. (при наличии печати)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.

_____ (соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____

_____ (верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.

_____ (может, не может)

Руководитель органа управления АПК

муниципального образования

М. П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК

муниципального образования

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

_____ (должностное лицо Департамента АПК)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено:

_____ (должностное лицо Департамента АПК)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 2а
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на поддержку отдельных подотраслей
растениеводства

Справка-расчет

на предоставление в 20__ году субсидии на проведение агротехнологических работ в
области развития семеноводства сельскохозяйственных культур занятых оригинальным и элитным
семенным картофелем

" __ " _____ 20__ года

(наименование Получателя, муниципального образования)

ИНН _____

ОГРН _____

Наименование групп культур	Посевная площадь* , га	Ставка субсидии, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4
Семенной картофель			

* в случае обращения за государственной поддержкой до окончания сева, указывается плановая посевная площадь.

Руководитель _____

М.П. (при наличии печати) _____

(подпись) _____

(Ф.И.О. расшифровать) _____

Главный бухгалтер: _____

(подпись) _____

(Ф.И.О. расшифровать) _____

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена. Рабочий план по проведению весенних полевых работ и прогноз структуры посева в 20__ году представлен " __ " _____ 20__ г.

Сведения, содержащиеся в документах, _____

(соответствуют, не соответствуют)

действительности.

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____.

(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ предоставлена.

(может быть, не может быть)

Руководитель органа управления

АПК муниципального образования _____

М.П. (при наличии печати) _____

(подпись) _____

(Ф.И.О. расшифровать) _____

Специалист органа управления

АПК муниципального образования _____

(подпись) _____

(Ф.И.О. расшифровать) _____

Проверено:

(должностное лицо Департамента АПК)

(подпись) _____

(Ф.И.О. расшифровать) _____

(должностное лицо Департамента АПК)

(подпись) _____

(Ф.И.О. расшифровать) _____

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на поддержку отдельных подотраслей
растениеводства

**НОРМЫ
ВЫСЕВА СЕМЯН СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КУЛЬТУР ДЛЯ РАСЧЕТА
РАЗМЕРА СУБСИДИИ**

Перечень сельскохозяйственных культур	Норма высева, ц/га
Колосовые, включая овес:	
пшеница	3,0
ячмень	2,8
овес	2,5
озимые колосовые	2,0
Зернобобовые	3,5
Соя	1,0
Рапс	0,06
Клевер, люцерна и козлятник	0,15
Картофель	30

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на поддержку отдельных подотраслей
растениеводства

Отчет
о достижении результатов предоставления субсидии,
показателей, необходимых для достижения результатов
предоставления субсидии

_____ 20__ год
(наименование Получателя, муниципального образования)

Наименование результата предоставления субсидии, показателя*, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное договором о предоставлении субсидии	Фактическое значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Выполнение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, %

* заполняется, в случае установления показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии в договоре о предоставлении субсидии

Руководитель
М.П. (при наличии печати) _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

Руководитель органа
управления АПК муниципального
образования
М.П. _____
(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на поддержку отдельных подотраслей
растениеводства

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения
которых является субсидия

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____
за 20____ год

N п/п	Показатель (наименование расходов)	Сумма, рублей	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего расходы
1	Средства субсидии, поступившие в отчетном периоде		
2	Средства субсидии, использованные в отчетном периоде, в том числе:		
2.1			
2.2			
2.3			
...			
3	Остаток средств на конец отчетного периода		

Руководитель _____

М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(ФИО расшифровать)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(ФИО расшифровать)

**Положение
о порядке предоставления субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на поддержку отдельных подотраслей
животноводства**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на поддержку отдельных подотраслей животноводства определяет условия, цели и порядок предоставления средств из федерального и областного бюджетов на поддержку отдельных подотраслей животноводства (далее - субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - Положение).

1.2. Для целей настоящего Положения используется следующее понятие:

«Молодняк сельскохозяйственных животных» - самки и самцы в возрасте первой оценки племенной ценности (согласно утвержденным порядкам бонитировки) до перевода в основное стадо и предназначенные для воспроизводства определенной породы.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п, по следующим направлениям:

1.3.1. На финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных.

1.3.2. На финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества.

1.3.3. На финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на развитие мясного животноводства (крупный рогатый скот специализированных мясных пород), за исключением племенных животных.

1.3.4. На финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре.

1.4. Уполномоченным органом по реализации порядка предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на поддержку отдельных подотраслей животноводства, главным распорядителем как получателем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в

установленном порядке на предоставление субсидий, а также в пределах размера субсидии, предусмотренной Тюменской области за счет средств федерального бюджета.

Определение объемов бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на поддержку отдельных подотраслей животноводства в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013-2025 годы» осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тюменской области.

1.6. Получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» по данным отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей за предыдущий финансовый год (далее - Получатели).

Конкретные категории Получателей устанавливаются в соответствии с условиями предоставления субсидии по каждому направлению предоставления субсидий.

1.7. Органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с Законом Тюменской области от 08.12.2015 № 135 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями» осуществляют проверку достоверности документов, предоставляемых для получения государственной поддержки сельскохозяйственными товаропроизводителями, подготовку заключений по ним, а также согласование указанных документов.

1.8. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в сети «Интернет» - адрес Официального портала <https://admtymen.ru>.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий Получатели предоставляют в Департамент АПК следующие документы:

2.1.1. Заявление о предоставлении средств (далее - заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.1.2. Справку-расчет по форме согласно приложениям № 3, 3а, 3б, 3в к настоящему Положению по направлениям субсидирования:

2.1.2.1. Справку-расчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению предоставляют Получатели для получения субсидии на цели, установленные пунктом 1.3.1 настоящего Положения.

2.1.2.2. Справку-расчет по форме согласно приложению № 3а к настоящему Положению предоставляют Получатели для получения субсидии на цели, установленные пунктом 1.3.2 настоящего Положения.

2.1.2.3. Справку-расчет по форме согласно приложению № 3б к настоящему Положению предоставляют Получатели для получения субсидии на цели, установленные пунктом 1.3.3 настоящего Положения.

2.1.2.4. Справку-расчет по форме согласно приложению № 3в к настоящему Положению предоставляют Получатели для получения субсидии на цели, установленные пунктом 1.3.4 настоящего Положения.

2.1.3. Справку о предоставлении отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с указанием даты предоставления отчета.

Указанную справку не предоставляют Получатели, зарегистрированные в г. Тюмени.

2.1.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая должна быть получена не ранее чем за тридцать календарных дней до дня подачи заявления.

2.1.5 Справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявления.

2.1.6. Уведомление об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Указанный документ предоставляют Получатели, использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

2.1.7. Справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на дату подачи заявления.

Указанную справку не предоставляют индивидуальные предприниматели, индивидуальные предприниматели (главы крестьянских (фермерских) хозяйств) в случае, если они не зарегистрированы в качестве страхователя в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

2.1.8. Документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении средств, о размере доли участия в уставном капитале Получателя иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (для акционерных обществ).

2.1.9. Для получения субсидий на цели, установленные пунктами 1.3.1, 1.3.3 настоящего Положения, дополнительно предоставляется:

2.1.9.1. Акт о наличии племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на начало квартала текущего финансового года, за который предоставляется финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, подписанный руководителем организации,

органом местного самоуправления и государственной ветеринарной службой, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению - для получения субсидии на цели, установленные пунктом 1.3.1 настоящего Положения.

2.1.9.2. Акт о наличии маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород по состоянию на начало квартала текущего финансового года, за который предоставляется финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, подписанный руководителем организации, органом местного самоуправления и государственной ветеринарной службой, по форме согласно приложению № 4а к настоящему Положению - для получения субсидии на цели, установленные пунктом 1.3.3 настоящего Положения.

2.1.9.3. Отчет о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51 на начало квартала текущего финансового года, за который предоставляется финансовое обеспечение (возмещение) части затрат.

2.1.9.4. Документы, подтверждающие затраты на содержание сельскохозяйственных животных на сумму не менее размера причитающихся субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат:

на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных:

договоры (контракты), документы по передаче материальных ценностей, акты выполненных работ (оказанных услуг), документы, подтверждающие начисление заработной платы (оплаты труда), платежные документы;

на маточное поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород:

договоры (контракты), документы по передаче материальных ценностей, акты выполненных работ (оказанных услуг), документы, подтверждающие начисление заработной платы (оплаты труда), платежные документы.

Указанные документы предоставляются в случае предоставления субсидий на возмещение части затрат.

2.1.10. Для получения субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.2 настоящего Положения, дополнительно предоставляется:

2.1.10.1. Отчет о наличии и использовании быков-производителей по форме № 3-плем на начало квартала текущего финансового года, за который предоставляется финансовое обеспечение (возмещение) части затрат.

2.1.10.2. Документы, подтверждающие затраты на содержание племенных быков-производителей молочного и (или) мясного направлений на сумму не менее размера причитающихся субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, (договоры (контракты), документы по передаче материальных ценностей, акты выполненных работ (оказанных услуг), документы, подтверждающие начисление заработной платы (оплаты труда), платежные документы).

Указанные документы предоставляются в случае предоставления субсидий на возмещение части затрат.

2.1.11. Для получения субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.4 настоящего Положения, дополнительно предоставляется:

2.1.11.1. Документы, подтверждающие затраты на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре (договоры на приобретение, документы по передаче материальных ценностей, платежные документы).

Платежные документы предоставляются в случае предоставления субсидий на возмещение части затрат.

2.1.11.2. Отчет о движении скота и птицы на ферме по форме N СП-51 за месяц, в котором приобретены сельскохозяйственные животные.

2.1.11.3. Племенные свидетельства.

2.1.11.4. Ветеринарное свидетельство (ветеринарная справка).

2.1.11.5. Акт определения стельности животных по форме, утвержденной приказом Минсельхоза РФ от 01.02.2011 № 25 «Об утверждении Правил ведения учета в племенном скотоводстве молочного и молочно-мясного направлений продуктивности», составленный не ранее чем за 30 календарных дней до дня отгрузки животных.

Указанный документ предоставляют Получатели, приобретающие нетелей.

2.1.11.6. Сведения о кредитных договорах, заключенных Получателем с российскими кредитными организациями для финансирования приобретения племенных животных, по которым Получателем предоставлено заявление о предоставлении средств по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

2.2. Справки, указанные в пунктах 2.1.2, 2.1.3 настоящего Положения, должны быть составлены не ранее 10 рабочих дней до дня обращения за субсидией и согласованы органами местного самоуправления (согласование с органами местного самоуправления не требуется для Получателей, зарегистрированных в г. Тюмени).

2.3. Документы, указанные в пунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.8, 2.1.9-2.1.11 настоящего Положения, направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления Получателями.

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.1.3-2.1.7 настоящего Положения, предоставляются по желанию Получателя.

2.5. В случае непредоставления документов, предусмотренных в пунктах 2.1.3-2.1.7 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении средств посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает информацию, указанную в пункте 2.1.3 - из органов местного самоуправления, в пунктах 2.1.4-2.1.6 - из Федеральной налоговой службы, в пункте 2.1.7 - из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности затребования документов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия документ, указанный в пункте 2.1.6 настоящего Положения, запрашивается в Федеральной налоговой службе иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом).

2.6. В составе заявления предоставляются оригиналы и (или) копии документов.

2.7. Копии документов могут быть:

2.7.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Получателя.

2.7.2. Удостоверены исполнительным органом Получателя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

2.8. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.9. Получатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании предоставленных для получения государственной поддержки документов сведений, не соответствующих действительности.

2.10. Заявление с приложенными к нему документами предоставляется Получателем в Департамент АПК почтой, лично или через представителя Получателя.

Днем обращения за государственной поддержкой считается дата поступления в Департамент АПК заявления с приложенными к нему документами, которое подлежит регистрации в день поступления.

В случае направления заявления по почте заявление о предоставлении средств подлежит регистрации в Департаменте АПК в день его получения.

2.11. Регистрация заявлений и прилагаемых к ним документов осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

2.12. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов осуществляет проверку заявления и приложенных к нему документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

2.13. По результатам рассмотрения документов, предоставленных Получателями, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов принимает решение о предоставлении государственной поддержки в форме приказа либо об отказе в ее предоставлении при наличии оснований, установленных пунктом 2.14 настоящего Положения.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной поддержки Департамент АПК направляет Получателю проект договора о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 2.18 настоящего Положения.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.14.1. Непредоставление (предоставление не в полном объеме) Получателем документов, установленных пунктом 2.3 настоящего Положения, либо оформленных не в соответствии с требованиями пунктов 2.2 (в части требований к документу, предусмотренному пунктом 2.1.2), 2.6-2.8 настоящего Положения.

2.14.2. Недостоверность предоставленной Получателем информации.

2.14.3. Несоответствие Получателя условиям предоставления субсидий, предусмотренным в пунктах 2.23 (за исключением условия, установленного подпунктами 2.23.5, 2.23.8), 2.24 (за исключением условия, установленного подпунктом 2.24.2), 2.25 (за исключением условия, установленного подпунктом 2.25.2), 2.27 (за исключением условия, установленного подпунктом 2.27.3) настоящего Положения.

2.14.4. Отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующие мероприятия государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013-2025 годы».

2.14.5. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, в случае отсутствия документов, предоставление которых возможно по желанию Получателя согласно пункту 2.4 настоящего Положения.

2.14.6. Заключение органа местного самоуправления о невозможности предоставления государственной поддержки.

2.14.7. Дополнительным основанием для отказа в предоставлении субсидии на цели, установленные пунктом 1.3.3 настоящего Положения, является регистрация на начало того квартала, за который предоставляется субсидия, поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород Получателя, по которому предоставлено заявление о предоставлении средств на получение субсидии, в государственном племенном регистре как племенного стада породы мясного направления.

2.15. Субсидии предоставляются Получателям в следующих размерах:

2.15.1. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.1 настоящего Положения, субсидия выплачивается:

2.15.1.1. Получателям, имеющим племенное маточное поголовье крупного рогатого скота мясного направления, по ставке субсидий 24 000 рублей в год на 1 условную голову.

2.15.1.2. Получателям, имеющим племенное маточное поголовье кроликов, по ставке субсидий 50 600 рублей в год на 1 условную голову.

2.15.2. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.2 настоящего Положения, субсидия выплачивается по ставке 210 000 рублей в год на 1 голову племенных быков-производителей.

2.15.3. При предоставлении субсидии на цели, установленные пунктом 1.3.3 настоящего Положения, субсидия выплачивается по ставке 16 000 рублей в год на 1 корову.

2.15.4. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.4 настоящего Положения, субсидия выплачивается:

2.15.4.1. Получателям, приобретающим племенной крупный рогатый скот:

телок молочного направления по ставке 45 000 рублей на 1 голову;

телок мясного направления по ставке 40 000 рублей на 1 голову;

нетелей молочного направления по ставке 80 000 рублей на 1 голову;

нетелей мясного направления по ставке 55 000 рублей на 1 голову;
бычков по ставке 50 000 рублей на 1 голову.

2.15.4.2. Получателям, приобретающим племенных ярок, баранчиков по ставке 5 000 рублей за 1 голову.

2.15.4.3. Получателям, приобретающих племенных свинок, хрячков по ставке 56 000 рублей за 1 голову.

Общий размер субсидии, рассчитанной по ставкам за 1 голову, не должен превышать 50 процентов фактических затрат, понесенных Получателем на приобретение племенных животных.

2.16. Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.17. Основанием для выплаты субсидии является договор о предоставлении субсидии, заключенный между Департаментом АПК и Получателем, справка-расчет по направлениям субсидирования по форме согласно приложениям № 3, 3а, 3б, 3в к настоящему Положению.

2.18. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии:

2.18.1. Департамент АПК в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 2.13 настоящего Положения, готовит для подписания проект договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и направляет Получателю для подписания заказным письмом или передает лично под подпись.

2.18.2. Получатель в течение двух рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии рассматривает, подписывает и предоставляет в Департамент АПК один экземпляр договора о предоставлении субсидии.

В случае непредоставления Получателем в установленный в абзаце первом настоящего подпункта срок подписанного договора о предоставлении субсидии в Департамент АПК или предоставления Получателем до перечисления денежных средств в Департамент АПК заявления в письменной форме об отказе использовать право на получение государственной поддержки субсидия не предоставляется.

2.19. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной поддержки готовит реестр на предоставление средств субсидии (далее - реестр) и перечисляет субсидию в следующем порядке:

2.19.1. Субсидии на финансовое обеспечение затрат перечисляются: на лицевые счета для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, открытые Получателям в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области в порядке, установленном Федеральным казначейством;

не позднее второго рабочего дня после предоставления Получателем в Управление Федерального казначейства по Тюменской области платежных документов для оплаты денежного обязательства получателя субсидии.

2.19.2. Перечисление субсидий на возмещение части затрат осуществляется Департаментом АПК на расчетные счета, открытые Получателями в кредитных организациях.

2.20. В период действия договора о предоставлении субсидии на цели, установленные пунктами 1.3.1-1.3.3 настоящего Положения:

2.20.1. Получатель ежеквартально предоставляет в Департамент АПК документы, установленные пунктом 2.1 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном пунктами 2.2-2.9 настоящего Положения.

2.20.2. Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в соответствии с пунктом 2.20.1 настоящего Положения осуществляет проверку заявления и приложенных к нему документов на предмет соответствия их требованиям настоящего Положения.

По результатам рассмотрения документов Департамент АПК в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, готовит дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и направляет Получателю для подписания заказным письмом или передает лично под подпись.

Получатель в течение двух рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии рассматривает его, подписывает и предоставляет в Департамент АПК один экземпляр дополнительного соглашения.

В случае непредоставления подписанного Получателем дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в Департамент АПК в срок, установленный в абзаце третьем настоящего пункта, или предоставления Получателем до перечисления денежных средств в Департамент АПК заявления в письменной форме об отказе использовать право на получение государственной поддержки субсидия не предоставляется.

Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, готовит реестр и перечисляет субсидию в порядке, установленном пунктом 2.19 настоящего Положения.

2.20.3. В случае отказа Получателю в предоставлении субсидии за соответствующий период при наличии оснований, установленных пунктом 2.14 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа.

2.21. Для получения субсидии Получатели должны соответствовать на дату подачи заявления следующим требованиям:

2.21.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.21.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной

просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области.

2.21.3. Отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, в отношении Получателя не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.21.4 Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.21.5. Не должны получать средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.22. Результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии:

2.22.1. Результат предоставления субсидии при предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.1 настоящего Положения:

2.22.1.1. Для получателей, имеющих племенное маточное поголовье крупного рогатого скота мясного направления, - племенное маточное поголовье крупного рогатого скота мясного направления (в пересчете на условные головы) (тыс. голов).

2.22.1.2. Для получателей, имеющих племенное маточное поголовье кроликов, - племенное маточное поголовье кроликов (в пересчете на условные головы) (тыс. голов).

2.22.2. Результат предоставления субсидии при предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.2 настоящего Положения, - численность племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества (голов).

2.22.3. Результат предоставления субсидии при предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.3 настоящего Положения, - численность товарного поголовья коров специализированных мясных пород (тыс. голов).

2.22.4. При предоставлении субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.4 настоящего Положения:

2.22.4.1. Результат предоставления субсидии:

а) в случае приобретения племенных животных мясного направления - производство скота на убой в живом весе (тыс. тонн);

б) в случае приобретения племенных животных молочного направления - производство молока (тыс. тонн).

2.22.4.2. Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, - сохранение в течение 5 лет со дня получения субсидии поголовья сельскохозяйственных животных по отношению к уровню поголовья на начало года, в котором предоставлена субсидия, увеличенного на количество приобретаемых сельскохозяйственных животных с

использованием средств субсидии (голов), за исключением снижения поголовья в результате оздоровления хозяйства от заразных болезней животных на основании уведомления исполнительного органа государственной власти Тюменской области, уполномоченного в области ветеринарии, или стихийных бедствий.

При приобретении племенных бычков Получателями, которые являются организациями по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, включенными в перечень сельскохозяйственных организаций и крестьянских фермерских хозяйств для предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства, утверждаемый Правительством Тюменской области по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с Порядком формирования, согласования и утверждения перечня сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства, установленным в приложении № 1 к настоящему Положению, в договоре о предоставлении субсидии устанавливается показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, - сохранение в течение 5 лет со дня получения субсидии численности приобретенных с использованием средств субсидии племенных бычков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества (голов).

2.23. Общими условиями предоставления субсидий Получателям являются:

2.23.1. Предоставление достоверной информации Получателем.

2.23.2. Согласие Получателя на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.23.3 Членство кооперативов (сельскохозяйственных производственных, сельскохозяйственных потребительских) в ревизионном союзе.

2.23.4. Соответствие Получателя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.21 настоящего Положения.

2.23.5. Предоставление отчетности в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

2.23.6. Предоставление Получателями в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, - в Департамент АПК отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

2.23.7. Осуществление Получателем ведения раздельного учета фактических расходов, в том числе косвенных расходов, в разрезе субсидируемых видов деятельности в соответствии с учетной политикой, принятой Получателем субсидий в установленном порядке.

2.23.8. При предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат за счет полученных средств запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.23.9. Обязательство Получателя по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.24. Условия предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.1 настоящего Положения:

2.24.1. Получателями являются сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, включенные в перечень для предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства, утверждаемый Правительством Тюменской области по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с Порядком формирования, согласования и утверждения перечня сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства, установленным в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.24.2. Субсидии предоставляются в соответствии с заключенным договором о предоставлении субсидии ежеквартально равными долями, исходя из наличия племенного маточного поголовья животных на начало каждого квартала текущего финансового года, за который предоставляется финансовое обеспечение (возмещение) части затрат.

2.25. Условия предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.2 настоящего Положения:

2.25.1. Получателями являются сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, включенные в перечень для предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства, утверждаемый Правительством Тюменской области по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с Порядком формирования, согласования и утверждения перечня сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства, установленным в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.25.2. Субсидии предоставляются в соответствии с заключенным договором о предоставлении субсидии ежеквартально равными долями, исходя из наличия племенных быков-производителей молочного и (или) мясного направления на начало квартала текущего финансового года, за который предоставляется финансовое обеспечение (возмещение) части затрат.

2.26. Условие предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.3 настоящего Положения:

Субсидии предоставляются в соответствии с заключенным договором о предоставлении субсидии ежеквартально равными долями, исходя из наличия поголовья коров крупного рогатого скота мясного направления на начало квартала текущего финансового года, за который предоставляется финансовое обеспечение (возмещение) части затрат.

В случае если в течение отчетного квартала, за который предоставляется субсидия, поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород Получателя, по которому предоставлено заявление на получение субсидии, было зарегистрировано в государственном племенном регистре как племенное стадо породы мясного направления, расчет субсидии производится исходя из наличия поголовья коров крупного рогатого скота на начало квартала текущего финансового года, за который предоставляется финансовое обеспечение (возмещение) части затрат.

2.27. Условия предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.3.4 настоящего Положения:

2.27.1. Субсидии на приобретение племенных свиней предоставляются Получателям, имеющим зоосанитарный статус не ниже 4 уровня компартмента.

2.27.2. Субсидированию подлежат племенные животные, приобретенные в текущем году.

2.27.3. Полученная субсидия в течение 5 рабочих дней с даты получения субсидии направляется Получателем на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях для финансирования приобретения племенных животных, по которым Получатель предоставил заявление на получение субсидии.

При отсутствии привлеченного банковского кредита для финансирования приобретения племенных животных, по которым Получатель предоставил заявление о предоставлении средств, субсидия направляется на иные цели.

2.28. Субсидии предоставляются Получателям в порядке финансового обеспечения (возмещения) затрат в текущем году:

2.28.1. На цели, установленные пунктом 1.3.1 настоящего Положения:

а) на приобретение кормов и (или) их доставку, услуги по приготовлению кормов, ветеринарное обслуживание (ветеринарные услуги, ветеринарные препараты, расходные материалы), лабораторные исследования (анализы качества кормов, проведение генетической экспертизы);

б) на оплату труда работников животноводства, включая налог на доходы физических лиц и платежи во внебюджетные фонды.

2.28.2. На цели, установленные пунктом 1.3.2 настоящего Положения:

а) на приобретение кормов и (или) их доставку, услуги по приготовлению кормов, ветеринарное обслуживание (ветеринарные услуги, ветеринарные препараты, расходные материалы), приобретение жидкого азота и расходных материалов для получения, обработки и хранения семени племенных быков-производителей;

б) на оплату труда работников животноводства, включая налог на доходы физических лиц и платежи во внебюджетные фонды.

2.28.3. На цели, установленные пунктом 1.3.3 настоящего Положения:

а) на приобретение кормов и (или) их доставку, услуги по приготовлению кормов, ветеринарное обслуживание (ветеринарные услуги, ветеринарные препараты, расходные материалы), услуги по содержанию товарного крупного скота специализированных мясных пород;

б) на оплату труда работников животноводства, включая налог на доходы физических лиц и платежи во внебюджетные фонды.

2.28.4. На цели, установленные пунктом 1.3.4 настоящего Положения, - на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели предоставляют в Департамент АПК следующую отчетность об исполнении условий предоставления и расходования субсидий:

3.1.1. При использовании субсидии на цели, установленные пунктами 1.3.1-1.3.3 настоящего Положения, - отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.1.2. При использовании субсидии на цели, установленные пунктом 1.3.4 настоящего Положения:

3.1.2.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению в течение 5 лет с даты получения субсидии ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

В случае если Получатели начали хозяйственную деятельность по производству молока или производству скота на убой в текущем году, отчет о достижении результатов предоставления субсидии предоставляется в срок до 15 января по итогам года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.1.2.2. Получатели ежегодно в течение 5 лет в срок по 20 февраля предоставляют в Департамент АПК отчет по форме 15-АПК (1-КФХ, 1-ИП) годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на бумажном носителе, подписанном руководителем.

В случае снижения поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением лошадей и птиц) в результате оздоровления хозяйства от заразных болезней животных дополнительно к отчету предоставляется копия уведомления исполнительного органа государственной власти Тюменской области, уполномоченного в области ветеринарии.

3.1.2.3. В случае направления субсидии в соответствии с пунктом 2.27.3 настоящего Положения Получатели предоставляют отчет об использовании субсидии на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению в течение 30 календарных дней с даты получения субсидии.

К отчету об использовании субсидии прилагаются копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих уплату основного долга по кредиту, заверенные кредитной организацией.

3.1.3. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению:

а) при использовании субсидии на цели, установленные пунктами 1.3.1-1.3.3 настоящего Положения, ежеквартально в срок до 15 числа квартала, следующего за отчетным кварталом, до полного расходования средств субсидии.

К отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются документы, подтверждающие затраты (договоры (контракты), платежные документы и документы по передаче материальных ценностей, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты снятия показаний приборов учета с указанием номеров счетчиков, документы, подтверждающие начисление заработной платы (оплаты труда);

б) при использовании субсидии на цели, установленные пунктами 1.3.4 настоящего Положения, в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии до полного расходования средств субсидии.

К отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются платежные документы, подтверждающие оплату за приобретенный племенной молодняк сельскохозяйственных животных в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре.

Обязательным условием договоров (соглашений), предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим пунктом, является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.1.4. Отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации за год, в котором получена субсидия.

Получатели представляют отчет в органы местного самоуправления, а зарегистрированные в г. Тюмени - в Департамент АПК в срок до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах, несет Получатель.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проведение обязательных проверок по соблюдению Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с договором о предоставлении субсидий и настоящим Положением.

4.1.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п «О внутреннем государственном финансовом контроле».

4.1.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

4.1.4. Проведение камеральных проверок:

4.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя в течение 15 рабочих дней со дня получения от Получателя документов и материалов, предоставленных по запросу Департамента АПК.

4.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания.

4.1.4.3. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) Получателю. Получатель вправе предоставить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания Получателя приобщаются к материалам проверки.

4.1.5. Проведение выездных проверок:

4.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании государственной поддержки и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Получателя. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) Получателю.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов

(сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии Получателю для уточнения информации и устранения противоречий в предоставленных документах в рамках выездной проверки, Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю в течение одного рабочего дня со дня принятия директором Департамента АПК указанного решения.

4.1.5.2. Получатель вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется Получателю в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

4.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

4.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Получателя, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

4.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15

декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Получателей, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

4.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Получателей;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

4.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя предоставления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам не предоставления или несвоевременного предоставления Получателями документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий, обобщенную информацию направлять Получателю для принятия мер к устранению.

Информация о проведении проверки, запросы о предоставлении документов и информации, предусмотренные настоящим Порядком, акты (заключения) проверок вручаются Получателю либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок предоставления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, предоставляются Получателем в подлиннике или в копиях, заверенных Получателем в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.2. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. При нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

При установлении в ходе проведения контрольного мероприятия фактов предоставления Получателем в составе документов, подтверждающих фактические расходы, расходов, не относящихся к субсидируемому виду деятельности, или косвенных расходов, отнесенных к субсидированному виду деятельности в завышенной доле, полученные бюджетные средства подлежат возврату в размере выявленного нарушения.

4.2.2. В случае если Получателем не достигнуты результаты предоставления субсидии, установленные в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Положения, Получатель в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (\sum_{\text{субсидии}} k * m / n) * 0,1, \text{ где:}$$

$\sum_{\text{субсидии}}$ - сумма субсидии полученная;

k - коэффициент возврата субсидии,

m - количество результатов предоставления субсидии, отражающее уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии,

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$\text{SUM } D_i$ - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i -х результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата.

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата

предоставления субсидии;

S_i - значение результата, установленное договором о предоставлении субсидии;

T_i - фактическое значение результата.

4.2.3. В случае если Получателем не достигнуты значения показателя, необходимого для достижения результатов, установленного в соответствии с подпунктом 2.22.4.2 пункта 2.22.4 настоящего Положения, за исключением установленных оснований, исключающих ответственность, Получатель в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (\sum_{\text{субсидии}} *k * m / n) * 0,1, \text{ где:}$$

$\sum_{\text{субсидии}}$ - сумма субсидии полученная;

k - коэффициент возврата субсидии,

m - количество показателей, необходимых для достижения результатов, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата.

n - общее количество показателей, необходимых для достижения результата.

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

SUM D_i - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i -х показателей, необходимых для достижения результатов.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -показателя.

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата;

S_i - значение показателя, необходимого для достижения результата, установленное договором о предоставлении субсидии;

T_i - фактическое значение показателя, необходимого для достижения результата.

4.2.4. При получении Департаментом АПК предоставления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня его получения направляет Получателю уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

В случае если Получателем в срок, установленный пунктами 4.2.2, 4.2.3 настоящего Положения, не осуществлен возврат средств, подлежащих возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктами 4.2.2, 4.2.3 настоящего

Положения, рассчитывает размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет и направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом АПК уведомления производит возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Субсидии (остатки субсидий), предоставленные Получателю на финансовое обеспечение затрат, но не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Получателя, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Получатель, не использовавший предоставленные субсидии в срок до 20 декабря отчетного финансового года, осуществляет возврат остатка субсидии в бюджет в срок до 01 апреля текущего года.

В случае невозврата остатка субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Порядок
формирования, согласования и утверждения перечня
сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления
субсидий на поддержку племенного животноводства**

1. Настоящий порядок формирования, согласования и утверждения перечня сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства (далее - Порядок) разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, установленными в приложении № 7 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации № 717 от 14.07.2012 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и определяет порядок формирования, согласования и утверждения перечня сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства (далее - Перечень).

2. Перечень формируется из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, признанных таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» по данным отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей за предыдущий финансовый год (далее - Заявители), отвечающих следующим требованиям:

2.1. Являются организациями, осуществляющими деятельность в области племенного животноводства, которым принадлежат племенные стада, зарегистрированные в Государственном племенном регистре по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году обращения на включение в Перечень, для предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства на цели, установленные пунктами 1.3.1, 1.3.2 Положения о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на поддержку отдельных подотраслей животноводства (далее - Положение).

2.2. Осуществляют разведение видов и пород племенных животных, на возмещение части затрат на содержание которых предоставляется субсидия в соответствии с пунктами 1.3.1, 1.3.2 Положения.

2.3. Обеспечение уровня воспроизводства животных, обеспечивающего производство ремонтного племенного молодняка для комплектования собственного стада и сверхремонтного племенного молодняка, для реализации:

2.3.1. Реализация племенного молодняка в соответствии с минимальными требованиями, предъявляемыми к племенным организациям, не менее:

- в мясном скотоводстве - 10 голов в расчете на 100 коров, имевшихся на начало года.

Увеличение численности маточного поголовья стада приравнивается к объему реализации племенного молодняка в тех же значениях.

2.3.2. В кролиководстве - выход молодняка от основной самки за окрол не менее 6 голов.

2.4. Обеспечение сохранения племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных к предшествующему году - для организаций, которые осуществляют разведение видов и пород племенных животных, на возмещение части затрат на содержание которых представляется субсидия в соответствии с пунктом 1.3.1 Положения.

2.5. Наличие племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, - для организаций, которые содержат племенных животных-производителей, используемых для получения семени, на возмещение части затрат на содержание которых представляется субсидия в соответствии с пунктом 1.3.2 Положения.

2.6. Обеспечение автоматизированного ведения учета происхождения, продуктивности, воспроизводства и определения племенной ценности животных посредством использования автоматизированной системы управления селекционно-племенной работы.

2.7. Обеспечение идентификации племенного поголовья сельскохозяйственных животных и регистрации его в автоматизированной системе управления селекционно-племенной работы.

2.8. Обеспечение ветеринарного благополучия хозяйства.

2.9. Осуществление Заявителем ведения раздельного учета фактических расходов, в том числе косвенных расходов, в разрезе субсидируемых видов деятельности в соответствии с учетной политикой, принятой Заявителем в установленном порядке.

2.10. Рентабельность Заявителя за предшествующий отчетный период ниже значения показателя, рассчитанного по данным годового отчета сельскохозяйственных товаропроизводителей, предоставленного Департаментом АПК Тюменской области в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России).

3. Рассмотрение заявлений для формирования Перечня осуществляется Комиссией по рассмотрению материалов, предоставленных заявителями для формирования Перечня сельскохозяйственных производителей для предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства (далее - Комиссия), созданной Департаментом агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

Состав комиссии формируется из государственных гражданских служащих Департамента АПК. Количество членов Комиссии не может быть менее 5 человек.

К компетенции Комиссии относится:

- рассмотрение документов, предоставленных Заявителем;
- определение Заявителей для включения в Перечень.

Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее половины состава Комиссии. Комиссия рассматривает вопросы на заседании в соответствии с подготовленной повесткой дня. Повестка дня утверждается на заседании Комиссии.

Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются решением Департамента АПК. Персональный состав Комиссии утверждается протоколом заседания Комиссии.

4. Для включения в Перечень Заявители не позднее 20 января текущего финансового года предоставляют в Департамент АПК следующие документы:

4.1. Заявление, составленное в произвольной форме, о рассмотрении документов с целью включения в Перечень, подписанное руководителем Заявителя.

4.2. Информацию о производственных показателях организации, осуществляющей деятельность в области племенного животноводства, по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, подписанную руководителем Заявителя, - для организаций, которые осуществляют разведение видов и пород племенных животных, на возмещение части затрат на содержание которых представляется субсидия в соответствии с пунктом 1.3.1 Положения.

4.3. Информацию о производственных показателях организации, осуществляющей деятельность в области племенного животноводства, содержащей быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, подписанную руководителем Заявителя, - для организаций, которые содержат племенных животных-производителей, используемых для получения семени, на возмещение части затрат на содержание которых представляется субсидия в соответствии с пунктом 1.3.2 Положения.

4.4. Сводный отчет по результатам бонитировки за предшествующий год.

4.5. Копию свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре.

5. Документы, указанные в пунктах 4.1-4.4 настоящего Порядка, являются обязательными и направляются в Департамент АПК на бумажных носителях.

6. Документ, указанный в пункте 4.5 настоящего Порядка, предоставляется по желанию Заявителя.

7. В случае направления документов без приложения документа, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает информацию из Минсельхоза России.

В случае отсутствия технической возможности затребования документов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия документ, указанный в пункте 4.5 настоящего Порядка, запрашивается в Минсельхозе России иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом).

8. Заявитель несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании предоставленных для получения государственной поддержки документов сведений, не соответствующих действительности.

9. Поступившие от Заявителя заявление и документы регистрируются Департаментом АПК в день поступления.

Регистрация заявлений и прилагаемых к ним документов осуществляется в системе электронного документооборота и делопроизводства.

10. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, а в случае запроса документов посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия от Минсельхоза России - в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов из Минсельхоза России осуществляет проверку комплектности документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

11. В случае предоставления Заявителем всех документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, а также получения подтверждающей информации от Минсельхоза России при подаче заявления без документов, которые могут направляться по желанию Заявителя, и соответствия Заявителя требованиям пункта 2 настоящего Порядка Департамент АПК не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 4 настоящего Порядка, передает документы в Комиссию.

12. По итогам рассмотрения заявления, а также документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней Комиссией принимается решение, которое носит рекомендательный характер, о включении в Перечень либо об отказе во включении в Перечень.

13. Основанием для отказа во включении в Перечень является:

13.1. Несоответствие Заявителя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

13.2. Непредоставление в полном объеме и в установленный срок документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

13.3. Недостоверность представленной Заявителем информации.

14. Протокол Комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляется в Департамент АПК.

15. Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии:

15.1. Направляет Заявителю уведомление о результатах рассмотрения документов.

15.2. Формирует Перечень и направляет его на согласование в Минсельхоз России.

16. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня поступления согласованного Перечня из Минсельхоза России:

16.1. Готовит в установленном порядке проект распоряжения Правительства Тюменской области об утверждении Перечня.

16.2. Направляет Заявителю уведомление о согласовании Минсельхозом России Перечня и включении Заявителя в Перечень или об отказе в согласовании Минсельхозом России включения Заявителя в Перечень.

17. В 2020 году Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка готовит проект распоряжения об утверждении Перечня на основании согласованного с Минсельхозом России в 2020 году Перечня.

Приложение № 1
к Порядку формирования, согласования
и утверждения перечня сельскохозяйственных
товаропроизводителей для предоставления
субсидий на поддержку племенного
животноводства

Информация

о производственных показателях организации, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства

N п/п	Район	Полное наименование организации согласно Единому государственному реестру юридических лиц	Вид животных	Порода	Дата выдачи, серия и номер свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре	Племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы)		<*> Реализовано племенной продукции (материала) сельскохозяйственных животных	<***> Выход молодняка кроликов от основной самки за окрол, гол.
						01.01.20__	01.01.20__		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель:

М. П. (при наличии печати)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

<*> Кроме кролиководческих организаций.

<***> Для кролиководческих организаций.

Приложение № 2
к Порядку формирования, согласования
и утверждения перечня сельскохозяйственных
товаропроизводителей для предоставления
субсидий на поддержку племенного
животноводства

Информация

о производственных показателях организации, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства,
содержащих быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества

N п/п	Район	Полное наименование организации согласно Единому государственному реестру юридических лиц	Вид животных	Порода	Дата выдачи, серия и номер свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре	Поголовье быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, на 01.01.2020, гол.					
						Всего		В т.ч. молочных		В т.ч. мясных	
						01.01.20__	01.01.20__	01.01.20__	01.01.20__	01.01.20__	01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель:

М. П. (при наличии печати)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

Приложение N 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на поддержку отдельных подотраслей
животноводства

Заместителю Губернатора,
Директору Департамента
агропромышленного комплекса
Тюменской области

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СРЕДСТВ

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на поддержку отдельных подотраслей животноводства, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от «__» _____ 20__ N _____, в виде субсидии по направлению

_____ в соответствии с _____ *

(указывается номер, дата заключения договора о предоставлении субсидии).

Полное наименование заявителя: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Юридический адрес: _____

Реквизиты заявителя: ИНН/КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Заявленная сумма субсидии: _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

Перечень подтверждающих документов:

- _____
- _____
- _____

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) _____:

(наименование заявителя)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя**;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели;

- является членом ревизионного союза _____ ***.

(наименование союза)

2. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. _____ (использует /не использует)**** право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

4. Обязуюсь включить в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям), (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом АПК и органами

государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель: _____

М. П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата: _____

Регистрационный номер и дата заявления:

N _____ от _____

(заполняется Департаментом АПК Тюменской области)

* Включается в заявление при подаче документов в период действия договора о предоставлении субсидии.

** Включается в заявку в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем.

*** Заполняют сельскохозяйственные производственные и потребительские кооперативы.

**** Заполняют Получатели в зависимости от формы налогообложения.

***** Пункт включается при обращении за субсидией на финансовое обеспечение затрат.

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на поддержку отдельных подотраслей
животноводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат
на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных
"___" _____ 20__ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____
за ___ квартал 20__ г.

Вид животных	Количество голов на начало отчетного квартала	Коэффициент перевода в усл. гол.	Условное племенное маточное поголовье животных	Квартальная ставка субсидии, рублей за 1 усл. племенную маточную голову животных	Сумма субсидии, рублей

Руководитель: _____

М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____

(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.

(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____

(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.

(может, не может)

Руководитель органа управления АПК

муниципального образования _____

М.П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК

муниципального образования _____

(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____

(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____

(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 3а
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на поддержку отдельных подотраслей
животноводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат
на племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства
или находящихся в процессе оценки этого качества

" ____ " _____ 20__ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____
за ____ квартал 20__ г.

Вид животных	Количество голов на начало отчетного квартала	Квартальная ставка субсидии, рублей за 1 гол.	Сумма субсидии, рублей

Руководитель: _____
М. П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.

(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____
_____ (верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
_____ (может, не может)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____
М. П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК
муниципального образования _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____
_____ (должностное лицо Департамента АПК) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____
_____ (должностное лицо Департамента АПК) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 36
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на поддержку отдельных подотраслей
животноводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат
на развитие мясного животноводства (крупный рогатый скот специализированных мясных пород),
за исключением племенных животных
" ____ " _____ 20__ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____
за ____ квартал 20__ г.

Вид животных	Количество голов на начало отчетного квартала	Квартальная ставка субсидии, рублей за 1 гол.	Сумма субсидии, рублей

Руководитель: _____
М. П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения государственной поддержки, проведена. Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.

(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
(может, не может)

Руководитель органа управления АПК
муниципального образования _____
М. П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК
муниципального образования _____
(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____
(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____
(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 3в
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на поддержку отдельных подотраслей
животноводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение племенного
молодняка сельскохозяйственных животных в племенных организациях, зарегистрированных в
Государственном племенном регистре
"___" "_____" 20__ г.

(наименование Получателя, муниципального образования)

ИНН _____

ОГРН _____

Вид животных	Количество, голов	№ договора поставки	Стоимость приобретаемы х животных (без НДС), рублей	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей
ИТОГО					

Руководитель: _____

М.П. (при наличии печати) (подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер: _____

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, предоставленных для получения
государственной поддержки, проведена.

Сведения, содержащиеся в документах, _____ действительности.

(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке-расчете, произведены _____.

(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.

(может, не может)

Руководитель органа управления АПК

муниципального образования _____

М.П. _____

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления АПК

муниципального образования _____

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____

(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____

(должностное лицо Департамента АПК) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на поддержку отдельных подотраслей
животноводства

Акт

о наличии племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных

на _____ квартал 20__ года

(наименование Получателя, муниципального образования)

Комиссия в составе _____
(должность, фамилия, имя, отчество членов комиссии)

"__" _____ 20__ года проверила наличие племенного маточного
поголовья _____ в
(указывается вид животных)

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
_____ района Тюменской области.

По состоянию на "__" _____ 20__ года в хозяйстве имеется
племенное маточное поголовье _____ в количестве
(указывается вид животных)
_____ голов.

Данное племенное маточное поголовье _____ зарегистрировано
(указывается вид животных)
в журналах зоотехнического и бухгалтерского учета.

Подписи:

Председатель комиссии:

М.П. (при наличии печати) (должность, подпись, расшифровка подписи)
Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати) (должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати) (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 4а
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на поддержку отдельных подотраслей
животноводства

Акт
о наличии маточного поголовья
крупного рогатого скота специализированных
мясных пород
на _____ квартал 20__ года

_____ (наименование Получателя, муниципального образования)

Комиссия в составе _____
(должность, фамилия, имя, отчество членов комиссии)

"__" _____ 20__ года проверила наличие маточного поголовья
специализированного мясного крупного рогатого скота породы _____
в _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
_____ района Тюменской области.

По состоянию на "__" _____ 20__ года в хозяйстве имеется
маточное поголовье скота породы _____ в количестве
_____ голов.

Данное маточное поголовье специализированного мясного скота
зарегистрировано в журналах зоотехнического и бухгалтерского учета.

Подписи:

Председатель комиссии:

М.П. (при наличии печати) _____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати) _____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати) _____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на поддержку отдельных подотраслей
животноводства

Сведения
о кредитных договорах, заключенных Получателем с российскими
кредитными организациями для финансирования приобретения
племенных животных, по которым Получателем предоставлена
Заявление на получение субсидии

(наименование Получателя)

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование кредитной организации	Номер и дата кредитного договора	Цель кредита	Сумма полученного кредита	Остаток ссудной задолженности на дату подачи заявления

Руководитель _____

М.П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (Ф.И.О. расшифровать)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на поддержку отдельных
подотраслей животноводства

Отчет
о достижении результатов предоставления субсидии,
показателей, необходимых для достижения результатов
предоставления субсидии
_____ 20__ год
(наименование Получателя, муниципального образования)

Наименование результата предоставления субсидии, показателя*, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное договором о предоставлении субсидии	Фактическое значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Выполнение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, %

* заполняется, в случае установления показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии в договоре о предоставлении субсидии

Руководитель

М.П. (при наличии печати) _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласовано:

Руководитель органа
управления АПК муниципального
образования

М.П. _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровать)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на поддержку отдельных
подотраслей животноводства

Отчет
об использовании субсидии

(наименование субсидии)
на погашение основного долга по кредитам, полученным
в российских кредитных организациях

(наименование Получателя)

(наименование муниципального образования)

N п/п	Наименование кредитной организации	Номер и дата кредитного договора	Цель кредита	Сумма полученного кредита	Остаток ссудной задолженности на дату подачи заявления	Номер и дата платежного документа	Сумма использованной субсидии	Остаток ссудной задолженности на дату предоставления отчета
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель

М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Положению о порядке предоставления
субсидий из средств областного и федерального
бюджетов на поддержку отдельных подотраслей
животноводства

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения
которых является субсидия

(наименование Получателя, муниципального образования)
ИНН _____ ОГРН _____
за 20__ год

№ п/п	Показатель (наименование расходов)	Сумма, рублей	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего расходы
1	Средства субсидии, поступившие в отчетном периоде		
2	Средства субсидии, использованные в отчетном периоде, в том числе:		
2.1			
2.2			
2.3			
...			
3	Остаток средств на конец отчетного периода		

Руководитель

М.П. (при наличии печати)

(подпись)

(ФИО расшифровать)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО расшифровать)

**Положение
о порядке предоставления субсидий из средств областного и
федерального бюджетов на возмещение части затрат на уплату
страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного
страхования**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» и определяет условия, цели и порядок предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования, в области растениеводства, и (или) животноводства, и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (далее - субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п, на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования (далее - договор страхования):

1.2.1. В области растениеводства при сельскохозяйственном страховании урожая сельскохозяйственной культуры, посадок многолетних насаждений на случай утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры (зерновых, зернобобовых, масличных, технических, кормовых, бахчевых культур, картофеля, овощей, виноградников, плодовых, ягодных, орехоплодных насаждений, плантаций хмеля, чая), утраты (гибели) посадок многолетних насаждений (виноградники, плодовые, ягодные, орехоплодные насаждения, плантации хмеля, чая) в результате наступления следующих событий:

а) воздействие всех, нескольких или одного из опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий (атмосферная, почвенная засуха, суховеи, заморозки, вымерзание, выпревание, град, крупный град, сильная пыльная (песчаная) буря, ледяная корка, сильный ливень, сильный и (или) продолжительный дождь, раннее появление или установление снежного покрова, промерзание верхнего слоя почвы, половодье, наводнение, подтопление, паводок,

оползень, переувлажнение почвы, сильный и (или) ураганный ветер, землетрясение, сход снежных лавин, сель, природный пожар);

б) проникновение и (или) распространение вредных организмов, если такие события носят эпифитотический характер;

в) нарушение электро-, и (или) тепло-, и (или) водоснабжения в результате опасных природных явлений и стихийных бедствий при страховании сельскохозяйственных культур, выращиваемых в защищенном грунте или на мелиорируемых землях.

1.2.2. В области животноводства на случай утраты (гибели) сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот (быки, коровы), мелкий рогатый скот (козы, овцы), свиньи, лошади, кролики, птица яйценоских пород и птица мясных пород (гуси, индейки, куры, перепелки, утки, цесарки), цыплята-бройлеры, семьи пчел) в результате наступления следующих событий:

а) заразные болезни животных, включенные в перечень, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации; возникновение на территории страхования сельскохозяйственных животных, определенной в договоре сельскохозяйственного страхования, очага заразной болезни животных, включенной в указанный в настоящем пункте перечень, для ликвидации которого по решению органов и (или) должностных лиц, имеющих на это право в соответствии с ветеринарным законодательством Российской Федерации, производится убой (уничтожение) сельскохозяйственных животных; массовые отравления;

б) воздействие всех, нескольких или одного из опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий (удар молнии, землетрясение, сильная пыльная (песчаная) буря, ураганный ветер, сильная метель, буран, наводнение, обвал, сход снежных лавин), сель, оползень);

в) нарушение электро-, и (или) тепло-, и (или) водоснабжения в результате опасных природных явлений и стихийных бедствий, если условия содержания сельскохозяйственных животных предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, воды;

г) пожар.

1.2.3. В области объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) на случай утраты (гибели) объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (рыбы, беспозвоночные, водоросли) в результате наступления следующих событий:

а) заразные болезни объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), включенные в перечень, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России), массовые отравления;

б) воздействие опасных для разведения и (или) содержания, выращивания объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) природных явлений (шторм, ураганный ветер, наводнение, тайфун, цунами, ледоход, аномальное снижение уровня воды и (или) аномальные (резкие) перепады температуры воды в используемых для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) водных объектах и (или) их частях);

в) нарушение электро-, тепло-, водоснабжения в результате стихийных бедствий, если условия содержания объектов товарной аквакультуры

(товарного рыбоводства) предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, водоснабжения;

г) пожар.

1.3. Уполномоченным органом по реализации порядка предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования, главным распорядителем как получателем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее - Департамент АПК).

1.4. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по действующим в текущем финансовом году договорам сельскохозяйственного страхования, на дату принятия решения о предоставлении государственной поддержки, а также начисленных и уплаченных сельскохозяйственными товаропроизводителями в предшествующем финансовом году в полном объеме, в случае непредставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств, за счет средств федерального и областного бюджетов, предусмотренных Департаменту АПК на очередной финансовый год и плановый.

Определение объемов бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования, в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013-2025 годы» осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Правительства Тюменской области.

1.5. Получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, признанные таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» по данным отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей за предыдущий финансовый год и заключившие со страховщиком (страховщиками) договор (договоры) сельскохозяйственного страхования (сострахования) (далее - Получатели).

1.6. Органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с Законом Тюменской области от 08.12.2015 № 135 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями» осуществляют проверку достоверности документов, представляемых для получения государственной поддержки сельскохозяйственными товаропроизводителями, подготовку заключений по ним, а также согласование указанных документов.

1.7. Настоящее Положение, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в сети «Интернет» - адрес Официального портала <https://admtyumen.ru>.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий Получатели представляют в Департамент

АПК следующие документы:

2.1.1. Заявление о предоставлении средств (далее - заявление) по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.1.2. Справку-расчет по форме согласно приложениям № 2, 3, 4, 5, 6, 7 к настоящему Положению по направлениям субсидирования:

2.1.2.1. Справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению предоставляют Получатели для получения субсидии на цели, установленные пунктом 1.2.1 (при страховании урожая однолетних сельскохозяйственных культур) настоящего Положения.

2.1.2.2. Справку-расчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению предоставляют Получатели для получения субсидии на цели, установленные пунктом 1.2.1 (при страховании урожая озимых сельскохозяйственных культур) настоящего Положения.

2.1.2.3. Справку-расчет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению предоставляют Получатели для получения субсидии на цели, установленные пунктом 1.2.1 (при страховании урожая многолетних насаждений) настоящего Положения.

2.1.2.4. Справку-расчет по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению предоставляют Получатели для получения субсидии на цели, установленные пунктом 1.2.1 (при страховании посадок многолетних насаждений) настоящего Положения.

2.1.2.5. Справку-расчет по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению предоставляют Получатели для получения субсидии на цели, установленные пунктом 1.2.2 настоящего Положения.

2.1.2.6. Справку-расчет по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению предоставляют Получатели для получения субсидии на цели, установленные пунктом 1.2.3 настоящего Положения.

2.1.3. Договор сельскохозяйственного страхования (договор о передаче страхового портфеля и акта приема-передачи страхового портфеля, включающего в себя перечень переданных договоров сельскохозяйственного страхования, в случае, предусмотренном пунктом 2.23 настоящего Положения).

2.1.4. Платежное поручение или иной документ, подтверждающий уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов страховой премии.

В случае непредставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам страхования, понесенных в предшествующем финансовом году, предоставляется платежное поручение или иной документ, подтверждающий уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем полной стоимости начисленной страховой премии.

2.1.5. Выписку из отчета о платежеспособности страховой организации о превышении фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемого в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации, предоставленную сельскохозяйственному товаропроизводителю страховой организацией при заключении договора страхования и заверенную ее руководителем, либо документ, содержащий информацию о перестраховании страховой организацией части риска страховой выплаты по договору страхования, в том числе наименование страховой организации-перестраховщика (организаций-

перестраховщиков), сведения о доле (размере) страховой выплаты по риску (рискам), переданному (переданным) в перестрахование, реквизиты договора (договоров) перестрахования (дата заключения, номер договора, форма перестрахования).

2.1.6. При заключении договора страхования в области растениеводства:

2.1.6.1. Справку об окончании сева или посадки сельскохозяйственной культуры, за исключением многолетних насаждений, а также многолетних трав посева прошлых лет, с указанием даты сева или посадки, подписанную руководителем и согласованную с органом местного самоуправления.

2.1.6.2. Справку о фактической себестоимости кормовых культур, сложившейся у сельскохозяйственного товаропроизводителя за год, предшествующий году заключения договора страхования, подписанную руководителем (при страховании кормовых культур).

2.1.7. При заключении договора страхования в области животноводства:

2.1.7.1. Отчет о движении скота и птицы на ферме - Форму № СП-51 на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения договора страхования.

2.1.7.2. Справку о стоимости застрахованного поголовья по данным бухгалтерского отчета на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения договора страхования, подписанную руководителем и главным бухгалтером, содержащую следующие показатели:

- в отношении сельскохозяйственных животных, переведенных в основное стадо, - количество и балансовая стоимость застрахованных животных;

- в отношении сельскохозяйственных животных, не переведенных в основное стадо, - количество застрахованных голов по половозрастным группам (пчелосемей), средняя живая масса одного животного данной половозрастной группы (кроме пчелосемей), затраты на выращивание единицы живого веса (одной пчелосемьи), общая стоимость застрахованного поголовья (пчелосемей).

2.1.8. При заключении договора страхования в области товарной аквакультуры (товарного рыбоводства):

2.1.8.1. Справку о стоимости застрахованных объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) по данным бухгалтерского отчета на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения договора страхования, подписанную руководителем и главным бухгалтером, содержащую следующие показатели:

- количество или живой вес (для водорослей - вес сырой массы) объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), риск утраты (гибели) которых подлежит страхованию;

- стоимость одного объекта товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), которая отражена в бухгалтерском балансе сельскохозяйственного товаропроизводителя на последнюю дату отчетного периода, предшествующего дате заключения договора сельскохозяйственного страхования, - в случае количественного варианта определения объема совокупности принимаемых на страхование объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), в том числе при страховании объектов ремонтно-маточного стада;

- сумма затрат сельскохозяйственного товаропроизводителя на производство одной единицы живого веса (для водорослей - веса сырой массы) - в случае весового варианта определения объема совокупности принимаемых на страхование объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства).

2.1.9. Документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления, о размере доли участия в уставном капитале Получателя иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (для акционерных обществ).

2.1.10. Справку о представлении отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Минсельхоза России, с указанием даты представления отчета.

Указанную справку не представляют Получатели, зарегистрированные в г. Тюмени.

2.1.11. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая должна быть получена не ранее чем за тридцать календарных дней до дня подачи заявления.

2.1.12. Справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявления.

2.1.13. Справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на дату подачи заявления.

Указанную справку не предоставляют индивидуальные предприниматели, индивидуальные предприниматели (главы крестьянских (фермерских) хозяйств) в случае, если они не зарегистрированы в качестве страхователя в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

2.2. Получатели представляют в Департамент АПК документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, до 25 декабря текущего финансового года.

2.3. Справки, указанные в пунктах 2.1.2, 2.1.10 настоящего Положения, должны быть составлены не ранее 10 рабочих дней до дня обращения за субсидией и согласованы органами местного самоуправления (согласование с органами местного самоуправления не требуется для Получателей, зарегистрированных в г. Тюмени).

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.1.1-2.1.9 настоящего Положения,

направляются в Департамент АПК на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления Получателями.

2.5. Документы, указанные в пунктах 2.1.10-2.1.13 настоящего Положения, представляются по желанию Получателя.

2.6. В случае непредставления документов, предусмотренных в пунктах 2.1.10-2.1.13 настоящего Положения, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает информацию, указанную в пункте 2.1.10 - из органов местного самоуправления, в пунктах 2.1.11, 2.1.12 - из Федеральной налоговой службы, в пункте 2.1.13 - из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.

2.7. В составе заявления представляются оригиналы и (или) копии документов.

2.8. Копии документов могут быть:

2.8.1. Заверены лицом (органом), выдавшим (согласовавшим) документ, либо нотариально, по желанию Получателя.

2.8.2. Удостоверены исполнительным органом Получателя путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати (при наличии) и подписи уполномоченного лица, придающих им юридическую силу.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

2.9. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.10. Получатель несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения государственной поддержки документов сведений, не соответствующих действительности.

2.11. Заявление с приложенными к нему документами представляются Получателем в Департамент АПК почтой, лично или через представителя Получателя.

Днем обращения за государственной поддержкой считается дата поступления в Департамент АПК заявления с приложенными к нему документами, которое подлежит регистрации в день поступления. В случае направления заявления по почте заявление подлежит регистрации в Департаменте АПК в день его получения.

2.12. Регистрация заявлений и прилагаемых к ним документов осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и пометки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

2.13. Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку заявления и приложенных к нему

документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

2.14. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателями, Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов принимает решение о предоставлении государственной поддержки в форме приказа либо об отказе в ее предоставлении при наличии оснований, установленных пунктом 2.15 настоящего Положения.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной поддержки Департамент АПК направляет Получателю проект договора о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 2.18 настоящего Положения.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент АПК в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет Получателю уведомление с указанием причин отказа и делает соответствующую запись в журнале регистрации.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.15.1. Непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Положения, либо оформленных не в соответствии с требованиями пунктов 2.3 (в части требований к документу, предусмотренному пунктом 2.1.2), 2.7-2.9 настоящего Положения.

2.15.2. Недостоверность представленной Получателем информации.

2.15.3. Несоответствие Получателя требованиям и условиям предоставления субсидий, установленным в пунктах 2.20, 2.22 (за исключением условия, установленного подпунктом 2.22.17) настоящего Положения.

2.15.4. Нарушение Получателем срока подачи документов.

2.15.5. Отсутствие и (или) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующие мероприятия государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013-2025 годы».

2.15.6. Отсутствие подтверждающей информации, поступившей из соответствующих органов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, в случае отсутствия документов, представление которых возможно по желанию Получателя согласно пункту 2.5 настоящего Положения.

2.15.7. Заключение органа местного самоуправления о невозможности предоставления государственной поддержки.

2.16. Субсидии предоставляются Получателям в размере 50 процентов начисленной страховой премии по договору страхования, рассчитанной с учетом ставок для расчета размера субсидии, установленных планом сельскохозяйственного страхования, предусмотренном статьей 6 Федерального закона «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» (далее - план сельскохозяйственного страхования), на соответствующий год, методики определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры и посадок многолетних насаждений и методики определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, методики определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), утверждаемых

Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации.

При этом:

1) в случае если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования, меньше предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования или равен ему, размер субсидии равен 50 процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования;

2) в случае если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования, превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования, размер субсидии равен 50 процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования.

2.17. Основанием для выплаты субсидии является договор о предоставлении субсидии, заключенный между Департаментом АПК и Получателем, и справка-расчет по направлениям субсидирования по форме согласно приложениям № 2, 3, 4, 5, 6, 7 к настоящему Положению.

2.18. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии:

2.18.1. Департамент АПК в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 2.14 настоящего Положения, готовит для подписания проект договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Тюменской области, в количестве, равном количеству сторон договора, подписывает со своей стороны и направляет Получателю для подписания заказным письмом или передает лично под подпись.

2.18.2. Получатель в течение двух рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии рассматривает, подписывает и представляет в Департамент АПК один экземпляр договора о предоставлении субсидии.

В случае непредставления Получателем в установленный в абзаце первом настоящего пункта срок подписанного договора о предоставлении субсидии в Департамент АПК или предоставления Получателем до перечисления денежных средств в Департамент АПК заявления в письменной форме об отказе использовать право на получение государственной поддержки субсидия не предоставляется.

2.19. Департамент АПК в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов готовит реестр на предоставление средств субсидии (далее - реестр) и перечисляет субсидию на расчетный счет страховой организации, открытый в кредитной организации.

2.20. Для получения субсидии Получатели должны соответствовать на дату подачи заявления следующим требованиям:

2.20.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.20.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области.

2.20.3. Отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, в отношении Получателя не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.20.4. Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.20.5. Не должны получать средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.21. Результат предоставления субсидии устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии:

2.21.1. В области растениеводства - доля застрахованной посевной (посадочной) площади в общей посевной (посадочной) площади (в условных единицах площади) (процентов).

2.21.2. В области животноводства - доля застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных в общем поголовье сельскохозяйственных животных (процентов).

2.21.3. В области объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) - доля застрахованного объема производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в общем объеме производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (процентов).

2.22. Условиями предоставления субсидий Получателям являются:

2.22.1. Возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленных по договору сельскохозяйственного страхования, не производится по договорам страхования, действие которых прекращено досрочно, за исключением случая прекращения договоров страхования, предусмотренного пунктом 1 статьи 958 Гражданского кодекса Российской Федерации. Возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования, действие которых прекращено в соответствии с пунктом 1 статьи 958 Гражданского кодекса Российской Федерации, производится пропорционально уплаченной сельскохозяйственным товаропроизводителем и не возвращенной страховщиком части страховой премии.

2.22.2. Заключение сельскохозяйственным товаропроизводителем договора страхования со страховой организацией, имеющей лицензию на осуществление сельскохозяйственного страхования и отвечающей следующим требованиям:

2.22.2.1. Страховая организация соблюдает нормативное соотношение собственных средств (капитала) и принятых обязательств (превышение фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемое в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации (по данным отчетности, представленной за отчетный период, предшествующий дню заключения договора сельскохозяйственного страхования) или имеет договор перестрахования, в соответствии с которым страховой организацией с учетом оценки своей финансовой устойчивости застрахована часть риска страховой выплаты по договору страхования.

2.22.2.2. Страховая организация является членом объединения страховщиков в соответствии с Федеральным законом «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства».

2.22.2.3. Установление доли страховой премии, применяемой при расчете страховых тарифов и непосредственно предназначенной для осуществления страховых и компенсационных выплат страхователям и выгодоприобретателям, в размере не менее чем 80 процентов.

2.22.3. При заключении договора страхования урожая сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений:

2.22.3.1. В отношении одного или нескольких видов сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений на всей площади земельных участков в субъекте Российской Федерации, на которой сельскохозяйственным товаропроизводителем выращиваются данные сельскохозяйственные культуры, многолетние насаждения;

2.22.3.2. В срок не позднее 15 календарных дней после окончания сева или посадки сельскохозяйственной культуры, за исключением многолетних насаждений, а также многолетних трав посева прошлых лет;

2.22.3.3. До момента прекращения вегетации (перехода в состояние зимнего покоя) многолетних насаждений.

2.22.4. При заключении договора страхования сельскохозяйственных животных:

2.22.4.1. Заключение договора страхования в отношении сельскохозяйственных животных, указанных в плане сельскохозяйственного страхования на соответствующий год, на все имеющееся у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовье сельскохозяйственных животных одного или нескольких определенных видов.

2.22.4.2. На срок не менее чем один год.

2.22.5. При заключении договора страхования одного или нескольких объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства):

2.22.5.1. В отношении одного или нескольких видов объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), имеющих у сельскохозяйственного товаропроизводителя;

2.22.5.2. На срок не менее чем один год.

2.22.6. Вступление договора страхования в силу и уплата сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов начисленной страховой премии по этому договору.

2.22.7. Наличие в договоре страхования условия о том, что договор не может быть прекращен до наступления срока, на который он был заключен, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1 статьи 958 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.22.8. Установление страховой суммы в договоре страхования в размере не менее чем 70 процентов страховой стоимости объекта сельскохозяйственного страхования.

2.22.9. Установление безусловной франшизы в размере не менее десяти процентов и не более пятидесяти процентов страховой суммы в отношении каждой сельскохозяйственной культуры, группы многолетних насаждений.

2.22.10. Установление безусловной франшизы или агрегатной безусловной франшизы в размере, не превышающем тридцати процентов страховой суммы, которые определяются с учетом вида, пола и возрастного состава сельскохозяйственных животных, вида и возрастного состава объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Агрегатная безусловная франшиза применяется для совокупности страховых случаев в течение срока действия договора сельскохозяйственного страхования.

2.22.11. Применение методики определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры и посадок многолетних насаждений и методики определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, методики определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), утверждаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации.

2.22.12. Применение ставок для расчета размера субсидий, установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год.

2.22.13. Предоставление достоверной информации Получателем.

2.22.14. Согласие Получателя на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.22.15. Членство кооперативов (сельскохозяйственных производственных, сельскохозяйственных потребительских) в ревизионном союзе.

2.22.16. Соответствие Получателя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.20 настоящего Положения.

2.22.17. Предоставление отчетности о достижении результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

2.22.18. Предоставление Получателями в органы местного самоуправления, а организациями, зарегистрированными в г. Тюмени, - в Департамент АПК отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в соответствии с формами, утвержденными приказами Минсельхоза России, ежеквартально в срок для сдачи квартальной отчетности - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчетности - в срок по 20 февраля года, следующего за отчетным.

2.23. В случае отзыва у страховой организации лицензии на осуществление страховой деятельности, на основании которой ей предоставлялось право осуществлять сельскохозяйственное страхование,

принятие решения о перечислении такой страховой организации целевых средств по договору сельскохозяйственного страхования приостанавливается до передачи этой страховой организацией обязательств по заключенным договорам сельскохозяйственного страхования (страхового портфеля) другой страховой организации (другим страховым организациям) в соответствии со страховым законодательством.

Перечисление целевых средств на расчетный счет страховой организации, принявшей обязательства по договорам сельскохозяйственного страхования, производится на основании копий договора о передаче страхового портфеля и акта приема-передачи страхового портфеля, включающего в себя перечень переданных договоров сельскохозяйственного страхования.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют в Департамент АПК отчет о достижении по итогам года, следующего за годом предоставления субсидий (далее - отчетный период), результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению в срок до 15 января года, следующего за отчетным периодом.

3.2. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах, несет Получатель.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проведение обязательных проверок по соблюдению Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с договором о предоставлении субсидий и настоящим Положением.

4.1.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п «О внутреннем государственном финансовом контроле».

4.1.3. Департамент АПК осуществляет обязательные проверки соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

4.1.4. Проведение камеральных проверок:

4.1.4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения Получателя в течение 15 рабочих дней со дня получения от Получателя документов и материалов, представленных по запросу Департамента АПК.

4.1.4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и

подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания.

4.1.4.3. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) Получателю. Получатель вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания Получателя приобщаются к материалам проверки.

4.1.5. Проведение выездных проверок:

4.1.5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению Получателя. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

Продление срока выездной проверки осуществляется директором Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки, должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней.

В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании государственной поддержки и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается должностным лицом, осуществляющим проверку, или руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) Получателя. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) Получателю.

При выявлении противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в текстах документов (сведениях, цифровых данных и показателях по деятельности), с целью обеспечения соответствия порядку, целям и условиям предоставления субсидии Получателю для уточнения информации и устранения противоречий в представленных документах в рамках выездной проверки, Департамент АПК обращается с письменным запросом в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Получателя (сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными Получателя). При этом срок проведения выездной проверки продлевается решением директора Департамента АПК на основании мотивированной докладной записки должностного лица, осуществляющего проверку, или руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. Заверенная Департаментом АПК копия решения о продлении срока проведения выездной проверки вручается (направляется) Получателю в течение одного рабочего дня со дня принятия директором Департамента АПК указанного решения.

4.1.5.2. Получатель вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям

направляется Получателю в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

4.1.6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Департамент АПК может привлекать к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Департамента АПК.

4.1.7. Решение о проведении проверки (камеральной, выездной) принимается директором Департамента АПК и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, проверяемый период, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Для проведения каждого отдельного контрольного мероприятия оставляется программа контрольного мероприятия, подписанная должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение проверки, и утвержденная директором Департамента. Программа контрольного мероприятия содержит наименование Получателя, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия и перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

4.1.8. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается директором Департамента АПК до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень Получателей, в отношении которых Департаментом АПК планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента АПК, заместителя директора Департамента АПК (внеплановая проверка).

4.1.9. При формировании плана проверок необходимо учитывать: информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество Получателей;

периодичность проведения проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

4.1.10. Должностные лица Департамента АПК, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают Получатели, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров,

результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Получателя), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц Получателя представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления Получателями документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

Должностные лица Департамента АПК обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо Получателя с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

в случаях установления нарушения в результате проведенных контрольных мероприятий обобщенную информацию направлять Получателю для принятия мер к устранению.

Информация о проведении проверки, запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Порядком, акты (заключения) проверок вручаются Получателю либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса и составляет 10 рабочих дней.

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются Получателем в подлиннике или в копиях, заверенных Получателем в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых Получателей, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

4.2. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. При нарушении условий, целей и порядка предоставления

субсидий, установленных настоящим Положением, полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае если Получателем не достигнуты результаты предоставления субсидии, Получатель в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет возврат средств в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (\sum_{\text{субсидии}} * k * m / n) * 0,1, \text{ где:}$$

$\sum_{\text{субсидии}}$ - сумма субсидии полученная;

k - коэффициент возврата субсидии,

m - количество результатов предоставления субсидии, отражающее уровень недостижения i-го результатов предоставления субсидии,

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

SUM D_i - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i-х результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-результата.

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результатов предоставления субсидии;

S_i - значение результата, установленное договором о предоставлении субсидии;

T_i - фактическое значение результата.

4.2.2. При получении Департаментом АПК представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня его получения направляет Получателю уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

По результатам обязательных проверок, проведенных Департаментом АПК в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, и выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Департамент АПК в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

В случае если Получателем в срок, установленный пунктом 4.2.1 настоящего Положения, не осуществлен возврат средств, подлежащих возврату в областной бюджет, Департамент АПК в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 4.2.1 настоящего Положения, рассчитывает размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов.

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом АПК уведомления производит возврат субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления субсидий
из средств областного и федерального бюджетов
на возмещение части затрат на уплату страховых премий,
начисленных по договорам сельскохозяйственного
страхования

Заместителю Губернатора,
Директору Департамента
агропромышленного комплекса
Тюменской области

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СРЕДСТВ

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из средств областного и федерального бюджетов на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от «__» _____ 20__ N _____, в виде субсидии в области _____

путем перечисления средств на расчетный счет страховой организации.

Полное наименование заявителя: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Юридический адрес: _____

ИНН _____ ОКТМО _____

Реквизиты страховой организации: _____

Заявленная сумма субсидии: _____ (_____) руб.
(сумма прописью)

Перечень подтверждающих документов:

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) _____:

(наименование заявителя)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя*;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюменской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тюменской области;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тюменской области на указанные цели;

- является членом ревизионного союза _____ **.

(наименование союза)

2. Даю согласие на осуществление Департаментом АПК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель: _____

М. П. (при наличии печати) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

Регистрационный номер и дата заявления: N _____ от _____
(заполняется Департаментом АПК Тюменской области)

<*> Включается в заявку в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем.

<***> Заполняют сельскохозяйственные производственные и потребительские кооперативы.

(сельскохозяйственный товаропроизводитель -
получатель субсидии)

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

[illegible]

[illegible]

	(стр.7)																	
106	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр.4 x стр.9/ 100)																	
11	Размер субсидии, рублей (стр.10a + стр. 10б) x 50 / 100																	

Руководитель сельскохозяйственной
организации (Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства) _____

М. П. (при наличии печати) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, представленных для получения
государственной поддержки, проведена.

Сведения, содержащиеся в документах _____ действительности.
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке, произведены _____.
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
(может, не может)

Руководитель органа управления
АПК муниципального образования _____
М. П. _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления
АПК муниципального образования _____
(Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____
(должностное лицо Департамента АПК) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____
(должностное лицо Департамента АПК) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления субсидий
из средств областного и федерального бюджетов
на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных
по договорам сельскохозяйственного страхования

Справка-расчет
субсидии на возмещение части затрат на уплату страховых премий,
начисленных по договорам
страхования урожая озимых сельскохозяйственных
культур посева 20__ года
" ____ " _____ 20__ г.

(сельскохозяйственный товаропроизводитель -
получатель субсидии)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор
сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

N строки	Сельскохозяйственные культуры (озимые) согласно Плану сельскохозяйственного страхования на 20__ год, при проведении страхования которых предоставляются субсидии							
	Наименование показателя	Озимые зерновые			Другие озимые культуры			Всего
		наименование культуры						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Общая посевная площадь (га)							
2	Площадь земельных участков, занятых под сельскохозяйственными культурами, риск утраты (гибели) урожая которых застрахован с применением мер государственной поддержки (га)							
3	Страховая стоимость (рублей)							
4	Страховая сумма (рублей)							
5	Страховой тариф (%)							X
6	Участие страхователя в страховании рисков (%)							X
7	Начисленная страховая премия (рублей)							
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) (рублей)							
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)							X
10	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию (рублей):			X	X	X	X	X
10а	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для							

	расчета размера субсидий (стр.7)							
106	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)							
11	Размер субсидии, рублей (стр. 10а + стр. 10б) x 50 / 100			X	X	X	X	

Руководитель сельскохозяйственной
организации (Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства) _____

М. П. (при наличии печати) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, представленных для получения
государственной поддержки, проведена.

Сведения, содержащиеся в документах _____ действительности.
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке, произведены _____.
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
(может, не может)

Руководитель органа управления
АПК муниципального образования _____

М. П. _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления
АПК муниципального образования _____
(Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____
(должностное лицо Департамента АПК) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____
(должностное лицо Департамента АПК) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления субсидий
из средств областного и федерального бюджетов
на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных
по договорам сельскохозяйственного страхования

Справка-расчет
субсидий на возмещение части затрат на уплату страховых премий,
начисленных по договорам
страхования урожая многолетних насаждений по договорам,
заключенным в 20__ г.
" ____ " _____ 20__ г.

(сельскохозяйственный товаропроизводитель -
получатель субсидии)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор
сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

N строк и	Сельскохозяйственные культуры (многолетние насаждения) согласно Плану сельскохозяйственного страхования на 20__ год, при проведении страхования которых предоставляются субсидии							
	Наименование показателя	Плодовые			Ягодные			Всего
		наименование культуры						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Общая площадь многолетних насаждений в плодоносящем возрасте (га)							
2	Площадь посадок многолетних насаждений в плодоносящем возрасте по договорам страхования, подлежащим субсидированию (га)							
3	Страховая стоимость (рублей)							
4	Страховая сумма (рублей)							
5	Страховой тариф (%)							X
6	Участие страхователя в страховании рисков (%)							X
7	Начисленная страховая премия (рублей)							
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) (рублей)							
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)							X
10	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию (рублей):			X	X	X	X	X
10a	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)							

106	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)							
11	Размер субсидии, рублей (стр. 10а + стр. 10б) x 50 / 100			X	X	X	X	

Руководитель сельскохозяйственной
организации (Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства) _____

М. П. (при наличии печати) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, представленных для получения
государственной поддержки, проведена.

Сведения, содержащиеся в документах _____ действительности.
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке, произведены _____.
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
(может, не может)

Руководитель органа управления
АПК муниципального образования _____

М. П. _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления
АПК муниципального образования _____

(Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____
(должностное лицо Департамента АПК) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____
(должностное лицо Департамента АПК) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 5

к Положению о порядке предоставления субсидий
из средств областного и федерального бюджетов
на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных
по договорам сельскохозяйственного страхования

Справка-расчет
субсидии на возмещение части затрат на уплату страховых премий,
начисленных по договорам
страхования посадок многолетних насаждений по договорам,
заключенным в 20__ г.

" ____ " _____ 20__ г.

(сельскохозяйственный товаропроизводитель -
получатель субсидии)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор
сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

N строк и	Сельскохозяйственные культуры (посадки многолетних насаждений) согласно Плану сельскохозяйственного страхования на 20__ год, при проведении страхования которых предоставляются субсидии							
	Наименование показателя	Плодовые			Ягодные			Всего
		наименование культуры						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Общая площадь посадок многолетних насаждений (га)							
2	Площадь посадок многолетних насаждений по договорам страхования, подлежащим субсидированию (га)							
3	Страховая стоимость (рублей)							
4	Страховая сумма (рублей)							
5	Страховой тариф (%)							X
6	Участие страхователя в страховании рисков (%)							X
7	Начисленная страховая премия (рублей)							
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) (рублей)							
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)							X
10	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию (рублей):			X	X	X	X	X
10a	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)							

106	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)							
11	Размер субсидии, рублей (стр. 10а + стр. 106) x 50 / 100			X	X	X	X	

Руководитель сельскохозяйственной
организации (Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства) _____

М. П. (при наличии печати) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, представленных для получения
государственной поддержки, проведена.

Сведения, содержащиеся в документах _____ действительности.
(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке, произведены _____.
(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.
(может, не может)

Руководитель органа управления
АПК муниципального образования _____
М. П. _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления
АПК муниципального образования _____
(Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____
(должностное лицо Департамента АПК) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____
(должностное лицо Департамента АПК) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 6
к Положению о порядке предоставления субсидий
из средств областного и федерального бюджетов
на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных
по договорам сельскохозяйственного страхования

Справка-расчет
субсидии на возмещение части затрат на уплату страховых премий,
начисленных по договорам
страхования сельскохозяйственных животных в 20__ году
" " 20 г.

(сельскохозяйственный товаропроизводитель -
получатель субсидии)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

[illegible]

[illegible]

Руководитель сельскохозяйственной

организации (Глава крестьянского

(фермерского) хозяйства) _____

М. П. (при наличии печати) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, представленных для получения государственной поддержки, проведена.

Сведения, содержащиеся в документах _____ действительности.

(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке, произведены _____.

(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.

(может, не может)

Руководитель органа управления

АПК муниципального образования _____

М. П.

(Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления

АПК муниципального образования _____

(Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____

(должностное лицо Департамента АПК) (Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____

(должностное лицо Департамента АПК) (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 7
к Положению о порядке предоставления субсидий
из средств областного и федерального бюджетов
на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных
по договорам сельскохозяйственного страхования

Справка-расчет
субсидии на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам
страхования объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в 20__ году

"___" _____ 20__ г.

(сельскохозяйственный товаропроизводитель - получатель субсидии)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

N ст ро ки	Наименование показателя	Наименование вида объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) согласно Плану сельскохозяйственного страхования на 20__ год, при проведении страхования которых предоставляются субсидии			
		Рыбы	Беспозвоночные	Водоросли	Всего
1	2	3	4	5	6
1	Общий объем производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (штук, кг)				
2	Общий объем застрахованных объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (штук, кг)				
3	Страховая стоимость (рублей)				
4	Страховая сумма (рублей)				
5	Страховой тариф (%)	X	X	X	X
6	Участие страхователя в страховании рисков (%)	X	X	X	X

7	Начисленная страховая премия (рублей)				
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) (рублей)				
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)				
10	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию (рублей):	X	X	X	X
10 а	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий				
10 б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)				
11	Размер субсидии, рублей (стр. 10а + стр. 10б) x 50 / 100				

Руководитель сельскохозяйственной

организации (Глава крестьянского

(фермерского) хозяйства) _____

М. П. (при наличии печати) _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О. расшифровать)

Проверка достоверности документов, представленных для получения

государственной поддержки, проведена.

Сведения, содержащиеся в документах _____ действительности.

(соответствуют, не соответствуют)

Расчеты, указанные в справке, произведены _____.

(верно, неверно)

Государственная поддержка _____ быть предоставлена.

(может, не может)

Руководитель органа управления

АПК муниципального образования _____

М. П. _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Специалист органа управления

АПК муниципального образования _____

(Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____

(должностное лицо Департамента АПК)

(Ф.И.О. расшифровать)

Проверено: _____

(должностное лицо Департамента АПК)

(Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 8
к Положению о порядке предоставления субсидий
из средств областного и федерального бюджетов
на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных
по договорам сельскохозяйственного страхования

Отчет
о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии
_____ 20__ год
(наименование Получателя, муниципального образования)

Наименование результата предоставления субсидии, показателя*, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное договором о предоставлении субсидии	Фактическое значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Выполнение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, %

*заполняется, в случае установления показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии в договоре о предоставлении субсидии

Руководитель _____
М.П. (при наличии печати) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Руководитель органа
управления АПК муниципального
образования _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О. расшифровать)
" ____ " _____ 20__ г.

**Порядок
определения объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на
исполнение расходных обязательств Тюменской области, в целях
софинансирования которых предоставляется субсидия областному
бюджету из федерального бюджета на государственную поддержку
отдельных направлений развития сельского хозяйства Тюменской
области в рамках государственной программы Тюменской области
«Развитие агропромышленного комплекса на 2013-2025» годы**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, установленным в приложении № 7 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и устанавливает правила определения объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходных обязательств Тюменской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия областному бюджету из федерального бюджета на государственную поддержку отдельных направлений развития сельского хозяйства Тюменской области в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013-2025 годы», на очередной финансовый год (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств Тюменской области, связанных с реализацией следующих мероприятий:

2.1. На проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта;

2.2. На поддержку собственного производства молока на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока;

2.3. На поддержку отдельных подотраслей растениеводства по следующим направлениям:

2.3.1. На поддержку элитного семеноводства по ставке на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами, под

сельскохозяйственными культурами;

2.3.2. На проведение комплекса агротехнологических работ в области развития семеноводства сельскохозяйственных культур - по ставке на 1 гектар посевных площадей, занятых оригинальным и элитным семенным картофелем;

2.4. На поддержку отдельных подотраслей животноводства по следующим направлениям:

2.4.1. На племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных;

2.4.2. На племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества;

2.4.3. На развитие мясного животноводства (крупный рогатый скот специализированных мясных пород), за исключением племенных животных;

2.4.4. На приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре;

2.5. На уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования.

3. Объем бюджетных ассигнований определяется исходя из необходимости достижения результата использования субсидии на очередной финансовый год, установленного соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета, заключенного с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

3.1. По мероприятию, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, объем бюджетных ассигнований для субсидирования затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта предусматривается ($W_{га}$):

$$W_{га} = W_{зк} + W_{тко} + W_{м}, \text{ где:}$$

$W_{зк}$ - объем бюджетных ассигнований для субсидирования затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми и кормовыми культурами предусматривается:

$$W_{зк} = W_з + W_к, \text{ где:}$$

$W_з$ - объем бюджетных ассигнований для субсидирования затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми культурами, который рассчитывается по формуле:

$$W_з = C_{рз} * ((S_{сз} - S_{фосф}) + S_{фосф} * 2) + S_{сз} * D_{стрх} * C_{рз} * 0,20, \text{ где:}$$

$C_{рз}$ - расчетная ставка субсидирования зерновых, зернобобовых культур, рассчитанная по формуле:

$$C_{рз} = (Z_з - Z_{мз} - Z_{сз} - Z_{прз}) / S_{фз} * 9\%, \text{ где:}$$

Zз - затраты на производство зерновых, зернобобовых культур по данным отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК сельскохозяйственных организаций) за год, предшествующий году планирования объемов бюджетных ассигнований,

Zмз - затраты на минеральные удобрения на производство зерновых, зернобобовых культур по данным отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК сельскохозяйственных организаций) за год, предшествующий году планирования объемов бюджетных ассигнований,

Zсз - затраты на страхование зерновых, зернобобовых культур по данным отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК сельскохозяйственных организаций) за год, предшествующий году планирования объемов бюджетных ассигнований,

Zпрз - прочие затраты на производство зерновых, зернобобовых культур по данным отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК сельскохозяйственных организаций) за год, предшествующий году планирования объемов бюджетных ассигнований,

Sфз - посевная площадь зерновых, зернобобовых культур по данным отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК сельскохозяйственных организаций) за год, предшествующий году планирования объемов бюджетных ассигнований,

Sфосф - посевная площадь зерновых, зернобобовых культур, на которой проведены работы по фосфоритованию и (или) гипсованию в соответствии с проектно-сметной документацией сельскохозяйственными товаропроизводителями, включенными в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающими критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в году, предшествующем году планирования объемов бюджетных ассигнований,

Scз - посевная площадь зерновых, зернобобовых культур сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающих критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в году, в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований,

Wк - объем бюджетных ассигнований для субсидирования затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв на 1 гектар посевной площади, занятой кормовыми культурами, который рассчитывается по формуле:

$W_k = (C_{pk} * ((S_k - S_{фосфk}) + S_{фосфk} * 2) + S_k * D_{стрх} * C_{pk} * 0,20) * k$, где:

Cрк - расчетная ставка субсидирования кормовых культур, рассчитанная по формуле:

$C_{pk} = (Z_k - Z_{ck} - Z_{пк}) / S_{фк} * 9\%$, где:

Zk - затраты на производство кормовых культур по данным отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК сельскохозяйственных организаций) за год, предшествующий году планирования объемов бюджетных ассигнований,

Zck - затраты на страхование кормовых культур по данным отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК сельскохозяйственных организаций) за год, предшествующий году планирования объемов бюджетных ассигнований,

Zprk - прочие затраты на производство кормовых культур по данным отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК сельскохозяйственных организаций) за год, предшествующий году планирования объемов бюджетных ассигнований,

Sfk - посевная площадь кормовых культур по данным отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК сельскохозяйственных организаций) за год, предшествующий году планирования объемов бюджетных ассигнований,

Sфосфк - посевная площадь кормовых культур, на которой проведены работы по фосфоритованию и (или) гипсованию в соответствии с проектно-сметной документацией сельскохозяйственными товаропроизводителями, включенными в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающими критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в году, предшествующем году планирования объемов бюджетных ассигнований,

Sk - посевная площадь кормовых культур сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающих критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в году, в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований,

Дстрх - доля застрахованной посевной (посадочной) площади в общей посевной (посадочной) площади (в условных единицах площади), установленная государственной программой на планируемый год, утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п "Об утверждении государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013-2025 годы",

k - коэффициент соотношения посевной площади кормовых культур сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающих критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», принятой к субсидированию в году, в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований к общей посевной площади кормовых культур сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающих критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,

Wтко - объем бюджетных ассигнований для субсидирования затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня

экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем (за исключением семенного) и овощными культурами открытого грунта предусматривается:

$$W_{\text{тк}} = S_{\text{тк}} * C_{\text{р\text{тк}}} + S_{\text{тк}} * D_{\text{стрх}} * C_{\text{р\text{тк}}} * 0,20, \text{ где:}$$

$S_{\text{тк}}$ - посевная площадь картофеля (кроме семенного) и овощей открытого грунта сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающих критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в году, в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований,

$C_{\text{р\text{тк}}}$ - расчетная ставка субсидирования, рассчитанная по формуле:

$$C_{\text{р\text{тк}}} = (Z_{\text{тк}} - Z_{\text{стк}} - Z_{\text{пр\text{тк}}}) / S_{\text{ф\text{тк}}} * 9\%, \text{ где:}$$

$Z_{\text{тк}}$ - затраты на производство картофеля (кроме семенного) и овощей открытого грунта по данным отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК сельскохозяйственных организаций) за год, предшествующий году планирования объемов бюджетных ассигнований,

$Z_{\text{стк}}$ - затраты на страхование картофеля (кроме семенного) и овощей открытого грунта по данным отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК сельскохозяйственных организаций) за год, предшествующий году планирования объемов бюджетных ассигнований,

$Z_{\text{пр\text{тк}}}$ - прочие затраты на производство картофеля (кроме семенного) и овощей открытого грунта по данным отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК сельскохозяйственных организаций) за год, предшествующий году планирования объемов бюджетных ассигнований,

$S_{\text{ф\text{тк}}}$ - посевная площадь картофеля (кроме семенного) и овощей открытого грунта по данным отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК сельскохозяйственных организаций) за год, предшествующий году планирования объемов бюджетных ассигнований,

$D_{\text{стрх}}$ - доля застрахованной посевной (посадочной) площади в общей посевной (посадочной) площади (в условных единицах площади), установленная государственной программой на планируемый год, утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п "Об утверждении государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013-2025 годы",

$W_{\text{м}}$ - объем бюджетных ассигнований для субсидирования затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв на 1 гектар посевной площади, занятой масличными (за исключением рапса и сои), рассчитанный по формуле:

$$W_{\text{м}} = S_{\text{м}} * C_{\text{р\text{м}}} + S_{\text{м}} * D_{\text{стрх}} * C_{\text{р\text{м}}} * 0,20, \text{ где:}$$

Sm - посевная площадь масличных (за исключением рапса и сои) сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающих критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в году, предшествующему году планирования объемов бюджетных ассигнований,

Срм - расчетная ставка субсидирования, рассчитанная по формуле:

$$Срм = (Zм - Zсм - Zпрм) / Sфм * 9\%, \text{ где:}$$

Zм - затраты на производство масличных (за исключением рапса и сои) по данным отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК сельскохозяйственных организаций) за год, предшествующий году планирования объемов бюджетных ассигнований,

Zсм - затраты на страхование масличных (за исключением рапса и сои) по данным отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК сельскохозяйственных организаций) за год, предшествующий году планирования объемов бюджетных ассигнований,

Zпрм - прочие затраты на производство масличных (за исключением рапса и сои) по данным отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК сельскохозяйственных организаций) за год, предшествующий году планирования объемов бюджетных ассигнований,

Sфм - посевная площадь масличных (за исключением рапса и сои) по данным отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК сельскохозяйственных организаций) за год, предшествующий году планирования объемов бюджетных ассигнований,

Дстрх - доля застрахованной посевной (посадочной) площади в общей посевной (посадочной) площади (в условных единицах площади), установленная государственной программой на планируемый год, утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2014 № 699-п "Об утверждении государственной программы Тюменской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013-2025 годы".

3.2. По мероприятию, указанному в пункте 2.2 настоящего Порядка, объем бюджетных ассигнований для субсидирования затрат на поддержку собственного производства молока на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока предусматривается:

Wм - объем бюджетных ассигнований на производство молока собственного производства.

В связи с наличием в Тюменской области маточного поголовья КРС и коз молочного направления на начало финансового года (данные органов государственной статистики) и сложившейся практики субсидирования затрат сельхозтоваропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) по производству молока в предшествующие годы в рамках государственной программы Тюменской области "Развитие

агропромышленного комплекса" объем бюджетных ассигнований рассчитывается по формуле:

$W_m = 11/12 * (V_m * C_{cm} * k * Y + V_m * C_{cm} * (1 - Y) + V_{m1} * C_{cm} * (k1-1))$, где:

V_m - объем производства молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей,

C_{cm} - минимальная ставка субсидий, уплачиваемая на единицу произведенной и реализованной продукции сельхозтоваропроизводителям в году планирования,

k - коэффициент, стимулирующий рост продуктивности в молочном скотоводстве, установленный постановлением Правительства Российской Федерации. Коэффициент устанавливается в зависимости от средней молочной продуктивности коров у сельскохозяйственных товаропроизводителей в году планирования,

Y - удельный вес производства молока сельхозтоваропроизводителями Тюменской области, у которых средняя молочная продуктивность коров составляет 5000 килограммов и выше,

V_{m1} - объем производства молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, отвечающих критериям малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в году, в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований,

$k1$ - повышающий коэффициент, установленный постановлением Правительства Российской Федерации. Коэффициент устанавливается для сельскохозяйственных товаропроизводителей, отвечающих критериям малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.3. По мероприятию, указанному в пункте 2.3 настоящего Порядка, объем бюджетных ассигнований для субсидирования затрат на поддержку отдельных подотраслей растениеводства предусматривается:

$W_r = W_{эл} + W_k$, где

W_r - общий объем бюджетных ассигнований на поддержку отдельных подотраслей растениеводства,

$W_{эл}$ - объем бюджетных ассигнований на возмещение части затрат на 1 гектар посевных площадей, засеваемых элитными семенами сельскохозяйственных культур, рассчитанный по формуле:

$W_{эл} = C_{рк} * S_k$, где:

$C_{рк}$ - расчетная ставка субсидии на 1 гектар посевных площадей, засеваемых элитными семенами сельскохозяйственных культур, рассчитывается по формуле:

$C_{рк} = \sum V_i / \sum S_i$, где:

$\sum V_i$ - сумма выплаченных субсидий за два года, предшествующих году, в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований,

$\sum S_i$ - сумма площади, засеваемой элитными семенами за два года, предшествующих году, в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований,

S_k - средняя площадь, засеваемая элитными семенами, за два года, предшествующих году, в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований,

W_k - объем бюджетных ассигнований на проведение комплекса агротехнологических работ в области развития семеноводства сельскохозяйственных культур - по ставке на 1 гектар посевных площадей, занятых оригинальным и элитным семенным картофелем, рассчитанный по формуле:

$$W_k = C_{pk} * S_k, \text{ где:}$$

C_{pk} - расчетная ставка субсидии на 1 га посевной площади семенного картофеля, рассчитанная по формуле:

$$C_{pk} = (Z_k - Z_{\text{сем}} - Z_{\text{прк}}) / S_{\text{фк}} * 15\%, \text{ где:}$$

Z_k - затраты на производство семенного картофеля по данным отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК сельскохозяйственных организаций) за год, предшествующий году планирования объемов бюджетных ассигнований,

$Z_{\text{сем}}$ - затраты на семена картофеля по данным отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК сельскохозяйственных организаций) за год, предшествующий году планирования объемов бюджетных ассигнований,

$Z_{\text{прк}}$ - прочие затраты на производство семенного картофеля по данным отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК сельскохозяйственных организаций) за год, предшествующий году планирования объемов бюджетных ассигнований,

$S_{\text{фк}}$ - посевная площадь семенного картофеля по данным отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК сельскохозяйственных организаций) за год, предшествующий году планирования объемов бюджетных ассигнований,

S_k - планируемая посевная площадь семенного картофеля, но не более посевной площади семенного картофеля, указанная в форме № 9-АПК, за год, предшествующий году, в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований.

3.4. По мероприятию, указанному в пункте 2.4 настоящего Порядка, объем бюджетных ассигнований для субсидирования затрат на поддержку отдельных подотраслей животноводства предусматривается:

$$W_c = W_{\text{пкрс}} + W_{\text{ткрс}} + W_{\text{крол}} + W_{\text{бык}} + W_{\text{пм}}, \text{ где:}$$

W_c - объем бюджетных ассигнований на возмещение части затрат на поддержку отдельных подотраслей животноводства,

$W_{\text{ткрс}}$ - объем бюджетных ассигнований на возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления, рассчитанный по формуле:

$$W_{\text{пкрс}} = S_{\text{пкрс}} * \text{Пусл}, \text{ где:}$$

$S_{\text{пкрс}}$ - ставка на 1 условную голову племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления,

Пусл - условное поголовье сельскохозяйственных животных по состоянию на 01 июля года, в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований,

Вткрс - объем бюджетных ассигнований на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья товарного крупного рогатого скота специализированных мясных пород, рассчитанный по формуле:

$$\text{Вткрс} = \text{Сткрс} * \text{Пусл}, \text{ где:}$$

Сткрс - ставка на 1 условную голову маточного поголовья товарного крупного рогатого скота специализированных мясных пород,

Вкрл - объем бюджетных ассигнований на возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья кроликов, рассчитанный по формуле:

$$\text{Вкрл} = \text{Скрл} * \text{Пусл}, \text{ где:}$$

Скрл - ставка на 1 условную голову племенного маточного поголовья кроликов,

Вбык - объем бюджетных ассигнований на возмещение части затрат на содержание племенных быков-производителей молочного и (или) мясного направлений, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, рассчитанный по формуле:

$$\text{Вбык} = \text{Сб} * \text{Пб}, \text{ где:}$$

Сб - ставка на 1 голову племенных быков-производителей,

Пб - поголовье племенных быков-производителей молочного и (или) мясного направлений, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества,

Впм - объем бюджетных ассигнований на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных для воспроизводства (крупного рогатого скота, овец) в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре, рассчитанный по формуле:

$$\text{Впм} = \text{Пп} * \text{Ст}, \text{ где:}$$

Пп - плановая потребность в приобретении поголовья племенного молодняка сельскохозяйственных животных для воспроизводства (крупного рогатого скота, овец) в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре, на начало года, в котором осуществляется планирование объема бюджетных ассигнований,

Ст - ставка на 1 голову племенного молодняка сельскохозяйственных животных.

3.5. По мероприятию, указанному в пункте 2.5 настоящего Порядка, объем бюджетных ассигнований для субсидирования затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования, предусматривается:

$$\text{Встрх} = (\text{Sга} * \text{Краст} + \text{Пгол} * \text{Кжив} + \text{Оакв} + \text{Кавк}) * 50\%, \text{ где:}$$

Впм - объем бюджетных ассигнований на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования,

Sга - размер планируемой застрахованной посевной площади (в условных единицах),

Краст - стоимость страхования 1 гектара,

Пгол - размер планируемого застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных (в условных единицах),

Кжив - стоимость страхования 1 условной головы,

Оакв - размер планируемого объема застрахованных объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (штук, кг),

Какв - стоимость страхования 1 единицы (штук, кг) объекта аквакультуры.