**Отчет о реализации плана противодействия коррупции в 2017 году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственные исполнители** | **Наименование показателя** | **Показатели реализации мероприятий** | |
| **Плановое значение на 2017 год** | **Фактическое значение в 2017 году** |
| Задача № 1. Профилактика коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления Нижнетавдинского муниципального района | | | | | | |
| 1.1. Подготовка и принятие муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, вопросы практики правоприменения | | | | | | |
| 1 | Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых и правовых актов органов местного самоуправления, направленных на противодействие коррупции | По мере необходимости | Отдел правовой и организационной работы  Администрации района | Количество принятых органом местного самоуправления нормативных правовых и правовых актов | Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении | 5 |
| 2 | Внедрение института «оценки регулирующего воздействия» проектов муниципальных нормативных правовых актов в муниципальных районах и городских округах | С 01.01.2016 | Отдел правовой и организационной работы  Администрации района | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении |  | 2 |
| 3 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Ежеквартально, по мере вступления в законную силу соответствующих судебных решений | Отдел правовой и организационной работы  Администрации района | Количество отчетов (сводных докладов, информаций) по вопросам правоприменительной практики, рассмотренных органом местного самоуправления | 4 | 4 |
| 1.2. Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | | | | | | |
| 4 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов | По факту подготовки проекта муниципального нормативного правового акта | Отдел правовой и организационной работы  Администрации района | Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, подвергнутых антикоррупционной экспертизе, от общего количества проектов, поступивших на согласование в Отдел правовой и организационной работы  Администрации района | 100% | 100% |
| 5 | Взаимодействие с органами прокуратуры по вопросу обмена информацией о выявленных нарушениях по результатам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | По мере необходимости | Отдел правовой и организационной работы  Администрации района | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении |  | 1 |
| 6 | Проведение антикоррупционной экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов | При проведении ревизий нормативных правовых актов | Отдел правовой и организационной работы  Администрации района | Количество действующих муниципальных нормативных правовых актов, подвергнутых антикоррупционной экспертизе | Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении | 2 |
| 1.3. Регламентация предоставляемых услуг (исполняемых функций) | | | | | | |
| 7 | Принятие административных регламентов на основе разработанных в качестве методической поддержки исполнительными органами государственной власти Тюменской области модельных административных регламентов исполнения органами местного самоуправления муниципальных функций при осуществлении муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг | В сроки, установленные при направлении административных регламентов | Структурные подразделения Администрации района | Доля принятых административных регламентов на основе разработанных в качестве методической поддержки исполнительными органами государственной власти области модельных административных регламентов, в общем объеме направленных в орган местного самоуправления исполнительными органами в качестве методической поддержки модельных административных регламентов | 100 % | 100% |
| 8 | Исполнение государственных функций и предоставление государственных услуг органами местного самоуправления в рамках переданных государственных полномочий в соответствии с административными регламентами, утвержденными исполнительными органами государственной власти Тюменской области | Постоянно | Структурные подразделения Администрации района | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении | 100% | 100% |
| 9 | Разработка проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций при осуществлении муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг | По мере наделения органов местного самоуправления новыми полномочиями по предоставлению услуг (исполнению функций) | Структурные подразделения Администрации района | Количество принятых органом местного самоуправления административных регламентов исполнения муниципальных функций при осуществлении муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг | 100% | 100% |
| 10 | Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций при осуществлении муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг | По факту подготовки проектов административных регламентов | Отдел правовой и организационной работы  Администрации района | Доля проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций при осуществлении муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, подвергнутых правовой и антикоррупционной экспертизе, от общего количества проектов, поступивших на согласование в уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления | 100 % | 100% |
| 11 | Принятие административных регламентов исполнения муниципальных функций при осуществлении муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг | После учета всех обоснованных замечаний, полученных по результатам проведения правовой и антикоррупционной экспертизы | Структурные подразделения Администрации района | Доля проектов административных регламентов, по которым учтены все обоснованные замечания, полученные по результатам правовой и антикоррупционной экспертизы, либо по которым подготовлены мотивированные возражения от общего количества проектов, подвергнутых правовой и антикоррупционной экспертизе | 100% | 100% |
| 12 | Внесение изменений в административные регламенты исполнения муниципальных функций при осуществлении муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в порядке, предусмотренном для их принятия | По мере необходимости | Структурные подразделения Администрации района | Количество внесенных изменений в административные регламенты исполнения муниципальных функций при осуществлении муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг | 100% | 100% |
| 13 | Проведение внутреннего мониторинга качества предоставления муниципальных услуг | Постоянно | Структурные подразделения Администрации района | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении |  | Постоянно |
| 1.4. Противодействие коррупции при осуществлении закупок для муниципальных нужд и распоряжении муниципальным имуществом | | | | | | |
| 14 | Направление муниципальных служащих для участия в обучающих мероприятиях по вопросам реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», проводимых Управлением государственных закупок Тюменской области | В соответствии со сроками проведения обучающих мероприятий, устанавливаемых Управлением государственных закупок Тюменской области | Отдел экономики, прогнозирования и торговли Администрации района | Количество муниципальных служащих, на которых возложены функции по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд,  принявших участие в обучающих семинарах, указанных в графе 2 настоящей строки | 1 | 1 |
| 15 | Направление муниципальных служащих на получение дополнительного профессионального образования в сфере осуществления закупок для муниципальных нужд | В течение года в соответствии с заявкой органа местного самоуправления о закупке образовательных услуг по соответствующей теме, направляемой в Аппарат Губернатора Тюменской области ежегодно в срок до 1 сентября | Отдел экономики, прогнозирования и торговли Администрации района | Количество муниципальных служащих, на которых возложены функции по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд,  обучившихся по программам дополнительного профессионального образования, указанным в графе 2 настоящей строки | 1 | 2 |
| 16 | Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | Постоянно | Управление градостроительной политики и земельных отношений Администрации района | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении |  | Постоянно |
| 1.5. Использование информационно-коммуникационных технологий при предоставлении муниципальных услуг | | | | | | |
| 17 | Своевременное, полное размещение информации о предоставляемых муниципальных услугах на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области | Постоянно | Структурные подразделения Администрации района | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении |  | постоянно |
| 18 | Осуществление контроля за поддержанием в актуальном виде размещаемой на сайте информации ответственными лицами органов местного самоуправления | Постоянно | Структурные подразделения Администрации района | Актуальность информации о предоставляемых муниципальных услугах, размещенных  на официальном сайте органа местного самоуправления (муниципального образования) и (или) Официальном портале органов государственной власти Тюменской области) | Постоянно | Постоянно |
| 19 | Осуществление мероприятий по переходу на межведомственное электронное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг населению | Постоянно | Структурные подразделения Администрации района | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении |  | Постоянно |
| 20 | Осуществление мероприятий по переходу на предоставление муниципальных услуг населению в электронном виде | В соответствии с Перечнем государственных и муниципальных услуг Тюменской области, разработанным в соответствии с пунктом 2 распоряжения Правительства Тюменской области от 24.08.2015 № 1383-рп | Структурные подразделения Администрации района | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении |  |  |
| 1.6. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере прохождения муниципальной службы, в сфере трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений | | | | | | |
| 21 | Приоритетное замещение должностей муниципальной службы на конкурсной основе, формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей, формирование резерва управленческих кадров | Постоянно | Отдел правовой и организационной работы  Администрации района  (специалист, ответственный за работу с кадрами) | Количество должностей муниципальной службы, замещенных на конкурсной основе, из кадрового резерва, резерва управленческих кадров, в общем объеме замещенных вакантных должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв, резерв управленческих кадров | 70% | 78% |
| 22 | Проведение в порядке, установленном действующим законодательством, проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Тюменской области, и муниципальными служащими Тюменской области, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | По мере необходимости | Отдел правовой и организационной работы  Администрации района (специалист, ответственный за работу с кадрами) | Доля проведенных проверок, указанных в графе 2 настоящей строки, от общего количества подлежащих к проведению в отчетном периоде проверок | 100% | 0 |
| 23 | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также запретов и ограничений, представлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе путем:  а) проведения учета и регистрации всей поступающей в орган информации о фактах несоблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;  б) анализа поступающей в орган информации не только по существу поставленных вопросов, но и в части возможного обнаружения фактов несоблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;  в) своевременного рассмотрения информации на заседаниях соответствующих комиссий;  г) составления работниками кадровых служб графиков представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  д) проведения анализа информации, указанной в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  е) проведения разъяснительной работы, бесед;  ж) другими способами с учетом поставленных задач | Постоянно | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении |  | Постоянно |
| 24 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе путем проведения:  а) учета и регистрации всей поступающей в орган информации о фактах возможного конфликта интересов;  б) анализа поступающей в орган информации не только по существу поставленных вопросов, но и в части возможного обнаружения фактов наличия конфликта интересов, одной стороной которого является муниципальный служащий органа;  в) первичного анализа информации, указанной в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  г) разъяснительной работы, бесед;  д) другими способами с учетом поставленных задач | Постоянно | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении |  | Постоянно |
| 25 | Проведение проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, применение соответствующих мер юридической ответственности | Постоянно | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Доля проведенных проверок, указанных в графе 2 настоящей строки, от общего количества подлежащих к проведению в отчетном периоде проверок | 100% | 0 |
| 26 | Проведение работы по предоставлению муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, в случаях и в сроки, установленных действующим законодательством, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в том числе путем:  а) анализа информации, указанной в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  б) проведения разъяснительной работы | Постоянно | Отдел правовой и организационной работы  Администрации района (специалист, ответственный за работу с кадрами) | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении |  | 0 |
| 27 | Направление в Аппарат Губернатора Тюменской области представленных муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о расходах, а также информации, предусмотренной статьей 4 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», поступившей в отношении муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности | В соответствии с установленными сроками | Отдел правовой и организационной работы  Администрации района (специалист, ответственный за работу с кадрами) | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении |  | 0 |
| 28 | Своевременное рассмотрение комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов вопросов соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, требований по урегулированию конфликта интересов, вопросов о непредставлении государственными служащими либо представлении недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Постоянно | Отдел правовой и организационной работы  Администрации района (специалист, ответственный за работу с кадрами) | Доля рассмотренных на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов вопросов, от общего объема подлежащих рассмотрению вопросов | 100% | 1 |
| 29 | Предание гласности каждого установленного факта коррупции и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | По мере установления фактов коррупции | Отдел правовой и организационной работы  Администрации района (специалист, ответственный за работу с кадрами) | Доля преданных гласности установленных случаев  несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в общем объеме установленных случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | 100% | 0 |
| 30 | Обсуждение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов вопроса о состоянии работы комиссии, мерах по совершенствованию работы комиссии | Ежегодно | Совет по противодействию коррупции | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении |  | 0 |
| 31 | Организация своевременного представления муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и приема указанных сведений | В соответствии с установленными сроками | Отдел правовой и организационной работы  Администрации района (специалист, ответственный за работу с кадрами) | Доля своевременно представленных муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности,  сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 100% | 39 |
| 32 | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций органов местного самоуправления, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Ежегодно | Отдел правовой и организационной работы  Администрации района (специалист, ответственный за работу с кадрами) | Количество проведенных оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций органов местного самоуправления, и внесенных уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении | Принят МНПА от 18.07.2017 № 59 «О мерах по противодействию коррупции в администрации Нижнетавдинского муниципального района» |
| 33 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности (в случаях, установленных нормативными правовыми актами Тюменской области), на официальном сайте органа местного самоуправления (муниципального образования) и (или) Официальном портале органов государственной власти Тюменской области | В соответствии с установленными требованиями | Отдел правовой и организационной работы  Администрации района (специалист, ответственный за работу с кадрами) | Доля сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, размещенных на официальном сайте органа местного самоуправления (муниципального образования) и (или)  Официальном портале органов государственной власти Тюменской области, в общем объеме сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению | 100% | 5 |
| 34 | Проведение обучающих совещаний для муниципальных служащих, в том числе специалистов кадровых служб, по вопросам реализации антикоррупционного законодательства, по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также разъяснение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Постоянно | Заместитель главы района, Управляющий делами,  Отдел правовой и организационной работы  Администрации района | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении |  | 1 |
| 35 | Активизация работы по формированию отрицательного отношения муниципальных служащих к коррупции:  - проведение профилактических бесед с муниципальными служащими;  - мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения муниципальных служащих | Постоянно | Отдел правовой и организационной работы  Администрации района, Совет по противодействию коррупции | Количество проведенных профилактических бесед с муниципальными служащими, количество выявленных посредством мониторинга нарушений в сфере противодействия коррупции, доведенных до сведения муниципальных служащих | Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении | Постоянно |
| 36 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки:  - проведение профилактических бесед с муниципальными служащими;  - мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения муниципальных служащих | Ежегодно | Отдел правовой и организационной работы  Администрации района | Количество реализованных организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении | 1 |
| 37 | Проведение мероприятий, направленных на формирование негативного отношения муниципальных служащих к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей:  - проведение профилактических бесед с муниципальными служащими;  - мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения муниципальных служащих |  |  | Количество проведенных мероприятий, направленных на формирование негативного отношения муниципальных служащих к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | 4 | 4 |
| 37.1. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Ежеквартально | Отдел правовой и организационной работы  Администрации района (специалист, ответственный за работу с кадрами) | Количество направленных в Аппарат Губернатора Тюменской области информаций о ходе реализации в органе местного самоуправления мероприятий по противодействию коррупции | 4 | 4 |
| 38 | Направление муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на повышение квалификации, стажировку, семинары по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Отдел правовой и организационной работы  Администрации района (специалист, ответственный за работу с кадрами) | Количество муниципальных служащих, на которых возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений,  принявших участие в повышении квалификации, стажировке, семинарах по вопросам противодействии коррупции | 3 | 3 |
| 39 | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | По мере необходимости | Отдел правовой и организационной работы  Администрации района (специалист, ответственный за работу с кадрами) | Доля граждан, представивших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, в общем объеме граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений | 100% | *0* |
| 40 | Проведение в порядке, установленном действующим законодательством, проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | По мере необходимости | Отдел правовой и организационной работы  Администрации района (специалист, ответственный за работу с кадрами) | Доля проведенных проверок, указанных в графе 2 настоящей строки, от общего количества подлежащих к проведению в отчетном периоде проверок | 100% |  |
| 41 | Организация своевременного представления руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и приема указанных сведений | В соответствии с установленными сроками | Отдел правовой и организационной работы  Администрации района (специалист, ответственный за работу с кадрами) | Доля руководителей муниципальных учреждений, своевременно представивших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в общем объеме руководителей муниципальных учреждений, представляющих сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 100% | 8 |
| 42 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений на официальном сайте органа местного самоуправления (муниципального образования) и (или) Официальном портале органов государственной власти Тюменской области | В соответствии с установленными сроками | Отдел правовой и организационной работы  Администрации района (специалист, ответственный за работу с кадрами), Управление образования Администрации района | Доля сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, подлежащих размещению и размещенных на официальном сайте органа местного самоуправления (муниципального образования) и (или) Официальном портале органов государственной власти Тюменской области | 100% | 8 |
| 43 | Проведение обучающих совещаний для руководителей муниципальных учреждений, в том числе специалистов кадровых служб, по вопросам реализации обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, для руководителей муниципальных учреждений | Не реже одного раза в полугодие | Отдел правовой и организационной работы  Администрации района (специалист, ответственный за работу с кадрами), Управление образования Администрации района | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении |  | 1 |
| 44 | Обеспечение в пределах своей компетенции реализации муниципальными учреждениями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции | По мере необходимости | Отдел правовой и организационной работы  Администрации района, Управление образования Администрации района | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении |  | 0 |
| 45 | Актуализация перечня должностных обязанностей работников кадровых служб, ответственных за профилактику и противодействие коррупции, и закрепление в должностных регламентах сотрудников кадровых служб, ответственных за профилактику и противодействие коррупции и реализующих мероприятия настоящего Плана, показателей оценки эффективности реализации соответствующих мероприятий | По мере необходимости | Отдел правовой и организационной работы  Администрации района, | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении |  | 1 |
| 1.7. Информационная политика в сфере противодействия коррупции | | | | | | |
| 46 | Освещение в СМИ деятельности органов местного самоуправления области, в том числе разъяснение положений законодательства о противодействии коррупции, информирование о деятельности Совета по противодействию коррупции, публикация информационных материалов по вопросам противодействия коррупции в целях продолжения работы по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению | Постоянно | Структурные подразделения Администрации района | Количество материалов антикоррупционного характера, указанных в графе 2 настоящей строки, освещенных в СМИ | Значение не установлено, предоставляется информация о фактическом исполнении | 0 |
| 47 | Обеспечение своевременного и полного размещения информации об органах местного самоуправления на официальных интернет-сайтах органов местного самоуправления | Постоянно | Структурные подразделения Администрации района | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении |  | Постоянно |
| Задача № 2. Выявление и пресечение коррупционных правонарушений | | | | | | |
| 48 | Обеспечение проведения заседаний Советов по противодействию коррупции в соответствии с утверждаемыми планами работы Советов | Постоянно | Заместитель главы района, Управляющий делами,  Отдел правовой и организационной работы  Администрации района | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении | 2 | 2 |
| 49 | Взаимодействие с судебными и правоохранительными органами | Постоянно | Отдел правовой и организационной работы  Администрации района | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении |  | Постоянно |
| 50 | Проверка сообщений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений, в том числе поступающих через официальный интернет-сайт органа местного самоуправления, направление данной информации в правоохранительные органы | По факту возникновения | Отдел правовой и организационной работы  Администрации района | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении |  | 0 |
| 51 | Представление в Департамент финансов Тюменской области отчетов о контрольной деятельности в рамках мониторинга организации муниципального финансового контроля | Ежеквартально | Контрольно-счетная палата  Нижнетавдинского района | Количество направленных в Департамент финансов Тюменской области отчетов, указанных в графе 2 настоящей строки | 4 | 4 |
| 52 | Принятие мер по устранению выявленных нарушений по результатам рассмотрения Департаментом финансов Тюменской области отчетов о контрольной деятельности | По мере необходимости | Контрольно-счетная палата  Нижнетавдинского района | Доля устраненных нарушений от общего объема выявленных нарушений | 100% | 100% |
| 53 | Проведение проверок целевого и эффективного расходования бюджетных средств муниципальными предприятиями (организациями) в сфере жилищно-коммунального хозяйства и использования муниципального имущества | В соответствии с утвержденным планом проверок | Контрольно-счетная палата  Нижнетавдинского района | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении | 100% | 4 |
| 54 | Мониторинг муниципальных контрактов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, срок реализации которых истекает в отчетном году | До истечения срока реализации соответствующих контрактов | Отдел бухгалтерского учета и отчётности Администрации района | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении |  | 0 |
| 55 | Передача информации о правонарушениях, выявленных в результате проведения мониторинга в соответствии с пунктом 54 настоящего Плана, в правоохранительные органы | По факту выявления | Отдел бухгалтерского учета и отчётности Администрации района,  Отдел правовой и организационной работы  Администрации района | Показатель не установлен, предоставляется информация о фактическом исполнении |  | 0 |